

**STATUT SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W TURKU W ZESPOLE PLACÓWEK
EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZYCH W TURKU**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 36 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Edukacyjno –
Wychowawczych w Turku z dnia 29 listopada 2017r.

Podstawa prawna:

1. Akt założycielski – Uchwała Rady Powiatu Tureckiego z dnia 28 maja 2014r. w sprawie utworzenia Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Turku.
2. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
3. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949)
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1189).
8. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.
9. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 498).
10. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239).
11. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: 2016 r. poz. 1870).
13. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. 2016 r. poz. 575).
14. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 682).
15. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868, 996, 1579, 2138, z 2017 r. poz. 935).
16. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

Spis treści:

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział 1 Informacje ogólne o Ośrodku	6
Rozdział 2 Cele i zadania Ośrodka	9
DZIAŁ II ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE	
Rozdział 1 Dyrektor Zespołu	11
Rozdział 2 Rada Pedagogiczna Zespołu	16
Rozdział 3 Rada Rodziców Ośrodka	20
Rozdział 4 Samorząd Wychowanków Ośrodka	23
Rozdział 5 Zasady współpracy organów Ośrodka	24
Rozdział 6 Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami Ośrodka	26
DZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY	
Rozdział 1 Organizacja pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Turku	26
DZIAŁ IV ORGANIZACJA, FORMY I SPOSOBY ŚWIADCZENIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W OŚRODKU	
Rozdział 1 Zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku	29
Rozdział 2 Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku	32
Rozdział 3 Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom	33
Rozdział 4 Zadania i obowiązki nauczycieli, wychowawców i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.....	35
Rozdział 5 Obowiązki wychowawcy klasy w zakresie wspierania wychowanków	36
Rozdział 6 Obowiązki wychowawcy grupy wychowawczej w zakresie wspierania wychowanków ..	39
Rozdział 7 Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego/psychologa	41
Rozdział 8 Zadania i obowiązki logopedy	42
Rozdział 9 Zadania i obowiązki doradcy zawodowego	43
Rozdział 10 Zadania i obowiązki terapeuty pedagogicznego	44
Rozdział 11 Organizacja nauczania, wychowania i opieki wychowankom niepełnosprawnym. Przedłużenie etapu edukacyjnego	44
Rozdział 12 Nauczanie indywidualne	49
Rozdział 13 Indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze	50
Rozdział 14 Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	51
Rozdział 15 Pomoc materialna wychowankom	53
Rozdział 16 Współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi	55
Rozdział 17 Współpraca ze szkołami ogólnodostępnymi	56
DZIAŁ V ORGANIZACJA OŚRODKA	
Rozdział 1 Baza Ośrodka	56
Rozdział 2 Organizacja nauczania w Ośrodku	57
Rozdział 3 Działalność innowacyjna	57

Rozdział 4 Praktyki studenckie	58
Rozdział 5 Świetlica szkolna Ośrodka.....	58
Rozdział 6 Stołówka Zespołu	60
Rozdział 7 Biblioteka z Centrum Multimedialnym	61
Rozdział 8 Zespoły nauczycielskie i zasady ich pracy	61
 DZIAŁ VI PRACOWNICY PEDAGOGICZNI ORAZ INNI PRACOWNICY OŚRODKA	
Rozdział 1 Zadania nauczycieli Ośrodka	61
Rozdział 2 Zadania wychowawców klas	64
Rozdział 3 Zadania wychowawców grup wychowawczych	67
Rozdział 4 Inni pracownicy Ośrodka	69
Rozdział 5 Wicedyrektor	71
Rozdział 6 Regulamin Pracy	73
 DZIAŁ VII WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU WYCHOWANKÓW W OŚRODKU	
Rozdział 1 Informacje ogólne	74
Rozdział 2 Procedury postępowania w przypadku zagrożenia	76
Rozdział 3 Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa wychowanków	76
Rozdział 4 Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa wychowankom	77
Rozdział 5 Koordynator do spraw bezpieczeństwa	80
Rozdział 6 Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach	80
 DZIAŁ VIII WSPÓŁPRACA OŚRODKA Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM LOKALNYM	
Rozdział 1 Współpraca z rodzicami	82
Rozdział 2 Współpraca ze środowiskiem lokalnym	83
 DZIAŁ IX ZASADY OCENIANIA W SZKOŁACH OŚRODKA	
DZIAŁ X WYCHOWANKOWIE OŚRODKA	
Rozdział 1 Wychowankowie Ośrodka	85
Rozdział 2 Prawa i obowiązki wychowanków	86
Rozdział 3 Nagrody	90
Rozdział 4 Kary	90
Rozdział 5 Przeniesienie wychowanka do innego Ośrodka	91
 DZIAŁ XI CEREMONIAŁ OŚRODKA	
Rozdział 1 Symbole Ośrodka	93
 DZIAŁ XII ZASADY REKRUTACJI DO SZKÓŁ OŚRODKA	
Rozdział 1 Rekrutacja do Szkoły Podstawowej Specjalnej	95
Rozdział 2 Rekrutacja do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej	95

Rozdział 3 Rekrutacja do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy	96
DZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	96
DZIAŁ XIV PRZEPISY PRZEJŚCIOWE	97

DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział 1 Informacje ogólne o Ośrodku

§ 1.1. Ośrodek nosi nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Kornela Makuszyńskiego w Turku.

2. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Kornela Makuszyńskiego w Turku, zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką publiczną wchodzącą w skład Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Turku, zwanego dalej „Zespołem”.
3. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Kornela Makuszyńskiego w Turku ma swoją siedzibę w Zespole Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Turku przy ul. Al. Józefa Piłsudskiego 5, 62 – 700 Turek.
4. Ośrodkiem kieruje dyrektor Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Turku.
5. Organem prowadzącym jest Powiat Turecki.
6. Dyrektor, o którym mowa w § 1 pkt 4 za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora (wicedyrektorów) lub inne stanowisko kierownicze. 7.
7. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o sprawowaniu nadzoru.
8. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Kornela Makuszyńskiego w Turku.
9. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalny”.
10. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Turku wchodzi:
 - 1) ośmioletnia Szkoła Podstawowa Specjalna;
 - 2) klasy II i III Gimnazjum Specjalnego;
 - 3) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna;
 - 4) klasy II i III Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej; 5) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy.
11. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Turku może również wchodzić przedszkole specjalne. Przedszkole tworzy się na podstawie porozumienia między właściwymi organami prowadzącymi.
12. Organizację Ośrodka określają:
 - 1) Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Turku w Zespole Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Turku;
 - 2) statuty szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w

Turku w Zespole Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Turku;

3) Statut Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Turku w Zespole Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Turku.

13. Statuty o których mowa w § 1 ust. 12 pkt 1 – 3 nie mogą być sprzeczne ze Statutem Ośrodka.

14. Wychowankowie Ośrodka uczęszczają do szkół specjalnych funkcjonujących w Ośrodku, albo do przedszkola specjalnego funkcjonującego w Ośrodku, jeżeli takie zostało utworzone.

15. Ośrodek posiada pieczęcie urzędowe szkół wymienionych w § 1 ust. 10 oraz przedszkola, jeżeli takie zostało utworzone.

16. W nazwie przedszkola i szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszczanych na tablicach urzędowych, na świadectwach, na legitymacjach szkolnych oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

17. Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, dla których Ośrodek prowadzi indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

18. Podstawowym warunkiem przyjęcia ucznia do Ośrodka jest posiadanie:
1) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego; 2) skierowania organu prowadzącego.

19. Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież uczęszczające do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.

20. Do przedszkola specjalnego mogą uczęszczać dzieci do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 rok życia.

21. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.

22. Wychowankami grup wychowawczych są uczniowie uczęszczający do szkół funkcjonujących w Ośrodku.
23. W grupach wychowawczych realizuje się zadania opiekuńczo – wychowawcze, rewalidacyjne, terapeutyczne oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów we współpracy ze szkołami oraz rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków.
24. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę całodobową od poniedziałku do piątku przez cały rok szkolny z wyłączeniem okresu wakacji, ferii szkolnych i przerw świątecznych.
25. W Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej oraz w klasach II i III Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej młodzież kształci się w różnych zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów dla szkolnictwa specjalnego.
26. Praktyczna nauka zawodu dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej oraz w klasy II i III Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej organizowana jest u pracodawców.

§ 2.1. Dyrektor Zespołu, o którym mowa w § 1 ust.4, odpowiada za działalność Ośrodka.

2. Do kompetencji dyrektora Zespołu należy w szczególności:

1) nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie:

- a) spraw finansowych i administracyjnych,
- b) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i wychowanków,
- c) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy Ośrodka; 2) decydowanie o podstawowych rozwiązaniach programowych, metodycznych i organizacyjnych, wyrażających specyfikę i gwarantujących praktyczną realizację statutowych zadań Ośrodka, w tym:

- a) dysponowanie środkami finansowymi i mieniem Ośrodka ,
 - b) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - c) rozpatrywanie odwołań od decyzji dyrektora Zespołu w sprawach wychowanków i pracowniczych;
- 3) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej, zebraniach innych organów Ośrodka oraz uroczystościach;
 - 4) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
 - 5) nadawanie Ośrodkowi statutu oraz zatwierdzanie jego zmiany.

Rozdział 2 Cele i zadania Ośrodka

§3.1. Podstawowym celem pracy Ośrodka jest zapewnienie wychowankom takiego przygotowania ogólnego, zawodowego i społecznego, aby na miarę swoich indywidualnych możliwości byli zdolni do samodzielnego funkcjonowania w rodzinie, środowisku i w społeczeństwie. Cel ten jest osiąganym poprzez pracę dydaktyczną – wychowawczą oraz opiekuńczą i rewalidacyjną, która jest organizowana zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki specjalnej przy wykorzystaniu metod dostosowanych do rozwoju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej wychowanków.

2.Ośrodek zapewnia:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, indywidualnych możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków oraz dostosowanie procesu edukacyjnego do wyżej wymienionego rozpoznania z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) osiągnięcie wszechstronnego rozwoju wychowanków na miarę ich możliwości, za pomocą zastosowania specjalnych metod;
- 3) opiekę psychologiczną – pedagogiczną oraz inną pomoc specjalistyczną poprzez:
 - a) zatrudnianie specjalistów takich jak: pedagog, psycholog, logopeda, surdopedagog, tyflopedagog, socjoterapeuta,
 - b) prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii pedagogicznej i psychologicznej,
 - c) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
- 4) warunki sprzyjające ujawnianiu się i rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań wychowanków;
 - 2) udział wychowanków w zajęciach:
 - a) rewalidacyjnych, wychowawczo - profilaktycznych, innych o charakterze terapeutycznym umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka,
 - b) rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków,
 - c) sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym w zajęciach na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - d) kulturalno-oświatowych;

- 3) wsparcie wychowankom i ich rodzicom/opiekunom prawnym na wszystkich etapach edukacji i wychowania w placówce, a szczególnie w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka;
- 4) właściwy i pełny rozwój osobowości wychowanków w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 5) przygotowanie wychowanków do wykonywania wybranego przez nich zawodu; 6) całodobową opiekę sprawowaną przez pracowników pedagogicznych.

3. Ponadto, Ośrodek:

- 1) sprawuje opiekę nad wychowankami uwzględniając ich potrzeby, ale także możliwości Ośrodka, w tym dokonuje rozpoznania sytuacji materialnej, bytowej, wychowawczej i opiekuńczej rodziny;
- 2) dokonuje systematycznych diagnoz i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania wychowanków;
- 3) sprawuje całodobową opiekę nad wychowankami grup wychowawczych;
- 4) udziela pomocy wychowankom, których rodzice mają ograniczoną władzę rodzicielską, a także uczniom, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej;
- 5) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa przez działania nauczycieli, wychowawców klas i grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, innych specjalistów oraz współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 6) zapewnia wychowankom opiekę pielęgniarki;
- 7) prowadzi doradztwo zawodowe odpowiednio do potrzeb wychowanków;
- 8) tworzy warunki do nauczania języków obcych;
- 9) przygotowuje wychowanków do posługiwania się technologią informacyjną;
- 10) umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej oraz kształtuje postawy patriotyczne i wychowuje w duchu umiłowania Ojczyzny;
- 11) realizuje zadania wychowawcze kształtujące wśród wychowanków postawy prozdrowotne, proekologiczne oraz w zakresie ochrony środowiska;
- 12) kształtuje środowisko wychowawcze, rozwija zaradność, samodzielność i samorządność wychowanków oraz ich przyczynia się do ich integracji wśród rówieśników i w społeczeństwie;

13) zapewnia uczniom bezpieczeństwo w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw, zajęć specjalistycznych i pozalekcyjnych oraz podczas wycieczek i wyjść poza teren Ośrodka i w trakcie pobytu w grupie wychowawczej.

4. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego; 2) realizację Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych przez nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w Ośrodku przy dostosowaniu treści, metod i form nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) realizację Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Zespołu;
- 4) organizowanie współpracy ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, pracodawcami, instytucjami ochrony prawnej, pomocy społecznej, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, organizacjami turystycznymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy, opiekuńczy i rewalidacyjny wychowanków); 5) organizowanie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi i udzielanie im wsparcia pedagogicznego w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych;
- 6) tworzenie odpowiedniej bazy Ośrodka i wzbogacanie jej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne.

DZIAŁ II ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§4. Organami Ośrodka są :

- 1) dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Samorząd Wychowanków Ośrodka;
- 4) Rada Rodziców Specjalnego Ośrodka.

Rozdział 1 Dyrektor Zespołu

§5.1. Dyrektor Zespołu kieruje bieżącą działalnością Ośrodka, reprezentuje go na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników pracujących w Ośrodku.

2. Dyrektor Zespołu jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
3. Kieruje działalnością dydaktyczną , wychowawczą i opiekuńczą , a w szczególności:

- 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy;
- 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących; 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
- 5) zajmuje się rekrutacją uczniów uczących się w szkołach Ośrodka;
- 6) opracowuje plany nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów w szkołach należących do Ośrodka;
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka;
- 9) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- 10) podaje do publicznej wiadomości do końca zajęć dydaktycznych Szkolny Zestaw Podręczników, który będzie obowiązywał w szkołach należących do Ośrodka od początku następnego roku szkolnego;
- 11) dokonuje zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej właściwego ministerstwa;
- 12) opracowuje zasady gospodarowania podręcznikami i materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej;
- 13) współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu, Radą Rodziców Ośrodka, Szkolnym Klubem Wolontariatu i Samorządem Uczniowskim;
- 14) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
- 15) udziela na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania;
- 16) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną;

- 17) organizuje wspomaganie Ośrodka w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na planowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 18) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne;
- 19) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 20) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej;
- 21) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Zespole zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe i Zespoły Wspierające ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 22) zwalnia uczniów z zajęć WF-u lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, plastyki, zajęć technicznych, informatyki w oparciu o odrębne przepisy;
- 23) występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub placówki;
- 24) występuje do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wnioski w porozumieniu z rodzicami ucznia/ prawnymi opiekunami;
- 25) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 26) opracowuje ofertę realizacji w szkołach Ośrodka zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
- 27) stwarza uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
- 28) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 29) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego w formie księgi uczniów prowadzonych na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

- 30) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów;
- 31) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających;
- 32) ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje oraz pomoc nauczyciela;
- 33) nadzoruje pracę z wychowankami Ośrodka w grupach wychowawczych; 33) współdziała ze szkołami wyższymi w sprawie organizacji praktyk studenckich.

4. Organizuje działalność Ośrodka, a w szczególności:

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu na kolejny rok szkolny i przekazuje go po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną oraz zakładowe organizacje związkowe do 21 kwietnia organowi prowadzącemu;
- 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych, specjalistycznych lub opiekuńczych;
- 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy w Ośrodku;
- 4) wyznacza w miarę potrzeb, w wymiarze i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach dni wolne od zajęć;
- 5) informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych;
- 6) odwołuje zajęcia, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
- 7) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora;
- 8) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Ośrodka, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów na terenie Ośrodka i w jego otoczeniu;
- 9) dba o właściwe wyposażenie Ośrodka w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 10) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 11) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Ośrodka;
- 12) opracowuje projekt planu finansowego i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie

Pedagogicznej i Radzie Rodziców;

- 13) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 14) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na boisku;
- 15) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
- 16) organizuje prace konserwacyjno – remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
- 17) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku;
- 18) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 19) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

5. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:

- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami; 2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
- 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych w oparciu o opracowane szczegółowe kryteria oceniania;
- 4) decyduje o skierowywaniu pracownika podejmującego pracę po raz pierwszy w jednostkach samorządu terytorialnego do służby przygotowawczej;
- 5) organizuje służbę przygotowawczą pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych w Zespole;
- 6) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych;
- 7) dokonuje oceny pracy za okres stażu na stopień awansu zawodowego; 8) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi;
- 9) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
- 10) udziela urlopów zgodnie z KN i Kpa;
- 11) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 12) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
- 13) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;

- 14) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
- 15) dysponuje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 16) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
- 17) odbiera ślubowania od pracowników, zgodnie z ustawą o samorządzie terytorialnym; 18) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
- 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

6. Sprawuje opiekę nad uczniami:

- 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządami Wychowanków Ośrodka;
- 2) powołuje komisję stypendialną;
- 3) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Rady Pedagogicznej, wysokość stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe;
- 4) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu Ośrodka; 5) organizuje stołówkę dla uczniów szkół należących do Ośrodka i określa warunki korzystania z wyżywienia;
- 6) opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do otrzymania pomocy materialnej na zakup podręczników;
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w Ośrodku.

§6. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora Zespołu. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

Rozdział 2 Rada Pedagogiczna Zespołu

§7.1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Ośrodka.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad Rady Pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości

zainteresowanym nie później niż 3 dni przed posiedzeniem poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. W przypadkach wyjątkowych termin 3-dniowy nie musi być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wicedyrektora.

5. Do zawiadomienia o zwołaniu zebrania Rady Pedagogicznej dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał jeżeli takie będą podejmowane na zebraniu.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w zebraniu Rady Pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu dyrektora.
7. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Wspierającego i zgody rodziców;
 - 4) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
 - 5) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
 - 6) zatwierdza plan pracy na każdy rok szkolny;
 - 7) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentu pedagogicznego;
 - 8) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej placówki;
 - 9) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 10) uchwała statut i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
 - 11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru sprawowanego przez organ prowadzący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.

8. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje programy przed dopuszczeniem do użytku;
- 2) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 3) opiniuje organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- 4) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
- 5) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 6) opiniuje projekt finansowy Zespołu;
- 7) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora;
- 8) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 9) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 10) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy; 11) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego; 12) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora.

9. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
- 2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Ośrodka;
- 3) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora;
- 4) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Ośrodka i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 5) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 6) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Wychowanków Ośrodka we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
- 7) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora; 8) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 9) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
11. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.

12. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

13. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Księgę protokołów przechowuje się w archiwum Zespołu, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.

15. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty zebrania i nazwiska przewodniczącego rady oraz osoby sporządzającej protokół;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) listę obecności nauczycieli;
- 5) uchwalony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 7) przebieg głosowania i jego wyniki;
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta.

16. Do protokołu dołącza się: listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone do przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

17. Protokół sporządza się w ciągu 14 dni po zakończeniu obrad.

18. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej jest udostępniany do wglądu w sekretariacie Zespołu na co najmniej 3 dni przed terminem kolejnego zebrania.

19. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż do rozpoczęcia zebrania Rady Pedagogicznej, na której następuje przyjęcie protokołu.

20. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

Rozdział 3 Rada Rodziców Ośrodka

§8.1. Rada Rodziców Ośrodka jest kolegalnym organem Ośrodka.

2. Rada Rodziców Ośrodka reprezentuje ogół rodziców wychowanków uczęszczających do Ośrodka.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rodziców/prawnych opiekunów z każdego oddziału szkół wchodzących w skład Ośrodka.
4. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie Ośrodka oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jego statutowej działalności.
5. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Ośrodka.
6. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Ośrodka;
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Ośrodka, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Ośrodka, rzeczywistego wpływu na działalność Ośrodka, wśród nich zaś:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Ośrodku, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - b) znajomość statutu Ośrodka oraz statutów szkół wchodzących w jego skład, regulaminów szkolnych, „Wewnątrzszkolnych zasad oceniania”,
 - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Ośrodka,
 - e) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

7. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.

8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z

- organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną; 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 3) opiniowanie projektów planów finansowych składanych przez dyrektora;
 - 4) opiniowanie decyzji dyrektora o dopuszczeniu do działalności w Ośrodku stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 6) opiniowanie decyzji dyrektora w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez na terenie Ośrodka jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju, określa dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców;
 - 7) opiniowanie eksperymentu pedagogicznego do wprowadzenia w Ośrodku;
 - 8) opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
 - 9) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych; 10) opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych, w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu.

9. Rada Rodziców może:

- 1) wnioskować do dyrektora o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 2) występować do dyrektora, innych organów Ośrodka, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka;
- 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
- 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

10. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców; 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

11. Tryb wyboru członków rady:

- 1) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym; 2) datę wyboru do rady rodziców, dyrektor podaje do wiadomości rodziców, nauczycieli i uczniów nie później niż na 10 dni przed terminem wyborów;
- 3) wybory do rady rodziców przeprowadza się według następujących zasad:
 - a) wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe,
 - b) w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic lub opiekun ucznia szkoły,
 - c) do Rady Rodziców wybiera się po jednym przedstawicielu rad oddziałowych,
 - d) komisję wyborczą powołują rodzice na zebraniu wyborczym rodziców,
 - e) wychowawca klasy zapewnia odpowiednie warunki pracy komisji wyborczej i organizację wyborów,
 - f) karty do głosowania na zebranie wyborcze rodziców przygotowuje wychowawca klasy,
 - g) niezwłocznie po podliczeniu głosów, komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów,
 - h) członkami Rady Rodziców zostają kandydaci którzy otrzymali największą liczbę głosów,
 - i) organem odwoławczym na działalność komisji wyborczych jest dyrektor,
 - j) skargi i uwagi na działalność komisji wyborczych, wyborcy mogą składać do 3 dni po dacie wyborów.

12. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

Rozdział 4 Samorząd Wychowanków Ośrodka

§ 9. 1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków Ośrodka, zwany dalej samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu; 3) prawo do organizacji życia wychowanków, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety przez wychowanków;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 7) opiniowania organizacji Ośrodka, a w szczególności dni wolnych od zajęć.
6. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie wychowanków każdemu organowi Ośrodka.
7. Podmiot, do którego samorząd skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.
8. Samorząd ma prawo opiniować, na wniosek dyrektora - pracę nauczycieli, dla których dyrektor dokonuje oceny ich pracy zawodowej.
9. Uczniowie mają prawo odwołać organy samorządu na wniosek podpisany przez 20% uczniów.
10. W razie zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 9, stosuje się następującą procedurę:
 - 1) wniosek poparty przez stosowną liczbę uczniów - wraz z propozycjami kandydatów do objęcia stanowisk w organach samorządu - wnioskodawcy przedkładają dyrektorowi; 2) dyrektor może podjąć się mediacji w celu zażegnania sporu wynikłego wśród uczniów; może to zadanie zlecić opiekunowi samorządu lub wicedyrektorowi;
 - 3) jeśli sporu nie udało się zażegnać, ogłasza się wybory nowych organów samorządu;

- 4) wybory winny się odbyć w ciągu dwóch tygodni od ich ogłoszenia;
- 5) regulacje dotyczące zwyczajnego wyboru organów samorządu obowiązujące w Ośrodku stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5 Zasady współpracy organów Ośrodka

§ 10.1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Każdy organ Ośrodka planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi.
3. Organa Ośrodka mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
4. Rodzice i wychowankowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Wychowanków.
5. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w § 11 ust. 1-3 statutu Ośrodka.
7. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Ośrodka, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 12 ust. 1- 4 niniejszego statutu.

§ 11.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają z Ośrodkiem w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.

2. Rodzice współpracując z Ośrodkiem mają prawo do:
 - 1) znajomości statutu Ośrodka, a w szczególności do znajomości celów i zadań pracy dydaktycznej, rewalidacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej z ich dziećmi, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 2) zgłaszania do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego swoich propozycji;
 - 3) współudziału w pracy wychowawczej;
 - 4) znajomości organizacji pracy Ośrodka w danym roku szkolnym;
 - 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców,

indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia);

7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka; 8) wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Ośrodka;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
- 4) zaopatrzenia dziecka w podręczniki i niezbędne pomoce;
- 5) interesowania się pracą domową oraz zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 6) interesowania się efektami pracy swoich dzieci;
- 7) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
- 8) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole;
- 9) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną; 10) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności i zainteresowań;
- 11) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko;
- 12) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.

Rozdział 6

Rozstrzygnięcie sporów między organami Ośrodka

§ 12.1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu; 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

2. W przypadku sporu między organami Ośrodka, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Ośrodka, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

DZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY

Rozdział 1 Organizacja pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Turku

§13.1. Szczegółową organizację nauczania, rewalidacji, wychowania i opieki w Ośrodku określa arkusz organizacji pracy Zespołu, opracowany przez dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku w oparciu o ramowe plany nauczania.

2. Arkusz organizacji po akceptacji organu nadzorującego i wydaniu do niego opinii przez zakładowe organizacje związkowe zatwierdza organ prowadzący.

3. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć.

§14.1. Podstawową formą organizacyjną Ośrodka jest grupa wychowawcza.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale przedszkola specjalnego lub szkoły specjalnej, która wynosi:

1) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 4;

- 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8;
- 3) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wynosi nie więcej niż 16.
 3. Grupą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
 4. Do grupy wychowawczej, za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić pomoc wychowawcy.
 5. W Ośrodku do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z autyzmem, lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do przedszkola lub klas I – IV szkoły podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
 6. Godzina zajęć organizowanych w grupie wychowawczej trwa 60 minut.
 7. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
 8. Pora nocna trwa od godziny 22:00 do godziny 6:00 .
 9. Opiekę w porze nocnej, w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz zapewniający ich bezpieczeństwo sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
 10. Ośrodek zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków urządzone przy ich współpracy, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi.
 11. Każdemu wychowankowi grupy wychowawczej Ośrodek zapewnia:
 - 1) łóżko jednoosobowe lub tapczan;
 - 2) poduszkę, kołdrę i bieliznę pościelową;
 - 3) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych; 4) wyznaczone miejsce w szafie ubraniowej.

§15.1. Praca dydaktyczna, rewalidacyjna, wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się:

- 1) na zajęciach dydaktycznych;
- 2) na zajęciach rewalidacyjnych;
- 3) na zajęciach gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej;
- 4) na zajęciach integracji sensorycznej;
- 5) na zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) na zajęciach specjalistycznych wynikających z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) na innych zajęciach terapeutycznych;

- 8) na zajęciach edukacyjnych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.12 ust. o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz.78, z późn. zm.), organizowane w trybie określonym w tych przepisach;
- 9) na zajęciach, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania; 10) w grupach wychowawczych.

2. Wychowankowie uczęszczający do szkół wchodzących w skład Ośrodka uczą się w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz podstawę programową kształcenia w zawodach.

3. Zajęcia edukacyjne w Ośrodku odbywają się w oddziałach.

4. Liczba uczniów w oddziale wynosi:

- 1) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 4;
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8;
 - 3) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wynosi nie więcej niż 16.
5. Każdy oddział w szkołach Ośrodka dyrektor powierza opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale zwanemu wychowawcą klasy.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i opiekuńczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Pozostałe obowiązki i zajęcia dyrektor powierza nauczycielom, specjalistom i wychowawcom na zebraniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
8. Zmiana przydziału obowiązków pracowników pedagogicznych wymaga aneksu do arkusza organizacji.
9. Godzina zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych trwa 45 minut.
10. Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut.

11. W Ośrodku zatrudnia się psychologa i pedagoga w wymiarze nie niższym niż pełny wymiar zajęć, a także w zależności od potrzeb innych specjalistów.
12. Ośrodek co najmniej dwa razy w roku dokonuje oceny:
 - 1) efektów podejmowanych działań dydaktycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) poziomu bezpieczeństwa wychowanków.
13. Zasady dokumentowania przebiegu nauczania, wychowania i opieki w placówce zawierają statuty szkół wchodzących w skład Ośrodka.
14. Wychowawcy grup wychowawczych Ośrodka prowadzą:
 - 1) Dziennik Grupy Wychowawczej;
 - 2) Zeszyt Ewidencji Wychowanków;
 - 3) Zeszyt przyjazdów wychowanków;
 - 3) Zeszyt wyjazdów wychowanków;
 - 4) Zeszyt wyjść wychowanków poza teren Ośrodka.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA, FORMY I SPOSOBY ŚWIADCZENIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Rozdział 1 Zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku

- §16.1.** W Ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom, nauczycielom i wychowawcom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku są bezpłatne.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka zawartych w Orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości edukacyjnych i psychofizycznych wychowanka wynikających z bieżącej pracy z nim i jego rodziną;
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie wychowanka w Ośrodku;
 - 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa wychowanka w życiu Ośrodka oraz w środowisku rodzinnym, rówieśniczym i społecznym;

- 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez wychowanka;
- 6) wspieraniu wychowanka posiadającego zainteresowania i uzdolnienia;
- 7) opracowywaniu i wdrażaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla wychowanków niepełnosprawnych intelektualnie;
- 8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków i rodziców;
- 9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli i wychowawców w tym zakresie;
- 10) wspieraniu wychowanków, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych wychowanka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 13) wspieraniu nauczycieli, wychowawców i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców, nauczycieli i wychowawców;
- 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest wychowankom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności wychowanka;
- 2) zaburzeń rozwoju emocjonalnego, psychicznego i społecznego;
- 3) z deficytów rozwojowych;
- 4) szczególnych uzdolnień i zainteresowań;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się i opanowaniu programów nauczania;
- 6) z zaburzeń w komunikacji językowej;
- 7) choroby przewlekłej;

- 8) zaburzeń zachowania;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń szkolnych;
- 11) trudnej sytuacji rodzinnej lub zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych; 13) odmienności kulturowej.

5. O udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą wnioskować:

- 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
- 2) uczeń;
- 3) dyrektor;
- 4) wicedyrektor;
- 5) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;
- 6) pielęgniarka szkolna;
- 7) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 8) asystent edukacji romskiej;
- 9) wychowawca ucznia, wychowawca świetlicy, wychowawca grupy wychowawczej, pomoc nauczyciela;
- 10) pracownik socjalny;
- 11) asystent rodziny;
- 12) kurator sądowy;
- 13) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w sekretariacie Zespołu.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog,
 - b) psycholog,
 - c) logopeda,
 - d) terapeuta,
 - e) doradca zawodowy;

- 3) wychowawca klasy, wychowawca świetlicy, wychowawcy grup wychowawczych; 4) nauczyciel biblioteki;
- 5) inni pracownicy Ośrodka poprzez zintegrowane oddziaływanie na wychowanka.

Rozdział 2 Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku

§17.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku realizowana przez każdego nauczyciela i wychowawcę w bieżącej pracy z wychowankiem świadczona jest również w postaci form zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacji pracy Zespołu oraz w formie zajęć pozalekcyjnych. W zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych mogą to być:

- 1) zajęcia usprawniania technik szkolnych;
- 2) zajęcia logopedyczne;
- 3) zajęcia z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej;
- 4) zajęcia integracji polisensorycznej;
- 5) zajęcia z komunikacji alternatywnej;
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
- 7) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym;
- 8) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej.

2. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:

- 1) porady i konsultacje dla wychowanków, ich rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli i wychowawców – udzielane i prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego, w godzinach podanych na drzwiach gabinetu;
- 2) warsztaty, szkolenia i spotkania tematyczne dla wychowanków i ich rodziców;
- 3) warsztaty, szkolenia i kursy dla nauczycieli i wychowawców – zgodnie z planem doskonalenia zawodowego;

3. Rodzaj i wymiar udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej określa Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny opracowany dla wychowanka.

4. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3 Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom

§ 18.1. W Ośrodku funkcjonują zespoły ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zwane dalej „Zespołami Wspierającymi”.

2. W skład Zespołu Wspierającego wchodzi wychowawca klasy jako przewodniczący zespołu, pedagog i psycholog szkolny oraz wszyscy nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz wychowawca grupy wychowawczej.
3. Zespół Wspierający opracowuje dla każdego wychowanka Indywidualny Program Edukacyjno –Terapeutyczny, po zapoznaniu się orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej, dokonaniu diagnozy wstępnej wychowanka nowo przyjętego do Ośrodka lub rozpoczynającego nowy etap edukacji oraz na podstawie ostatnio wykonanej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
4. Program, o którym mowa w ust.3, opracowuje się w terminie określonym w odrębnych przepisach i na okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Zespół Wspierający dokonuje dwa razy w roku szkolnym Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia i bada efektywność udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Zespół Wspierający raz w roku szkolnym bada efektywność wdrożonego Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego i dokonuje jego ewaluacji w zależności od potrzeb.
7. Zadaniem Zespołu Wspierającego jest również omawianie istotnych spraw i rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych i edukacyjnych wychowanków, opracowywanie strategii wychowawczych, wymiana informacji pomiędzy nauczycielami, specjalistami i terapeutami, opiniowanie wniosków o wydłużenie etapu edukacyjnego.
8. Pracą Zespołu Wspierającego kieruje wychowawca oddziału jako przewodniczący, który dla każdego ucznia w oddziale prowadzi Teczke Ucznia.
9. Teczka Ucznia zawiera:
 - 1) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET);
 - 3) diagnozę ucznia nowo przyjętego lub rozpoczynającego nowy etap edukacyjny;

- 4) Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU);
- 5) kartę do informowania rodziców/opiekunów prawnych o ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) Kartę oceny Efektywności IPET;
- 7) Rejestr spotkań Zespołu Wspierającego w sprawach ucznia/uczennicy; 8) kartę do zawiadamiania o posiedzeniach Zespołu Wspierającego w sprawach ucznia/uczennicy.

10. Teczka Ucznia jest przechowywana u wychowawcy oddziału z możliwością każdorazowego wglądu do niej innych nauczycieli, wychowawców i specjalistów pracujących w oddziale.
11. Teczka Ucznia towarzyszy uczniowi przez cały etap edukacji, a po jego zakończeniu jest archiwizowana zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Spotkania Zespołu Wspierającego odbywają się w miarę potrzeb oraz na okoliczność sporządzanej dokumentacji dla poszczególnych wychowanków.
13. Pracami wszystkich Zespołów Wspierających koordynuje pedagog szkolny, który dwa razy w roku szkolnym sporządza dokument analizy i oceny pracy zespołów i przedstawia go na Radzie Pedagogicznej dotyczącej analizy pracy placówki.
14. Pracę pedagoga szkolnego jako koordynatora oraz pracę przewodniczących Zespołów Wspierających nadzoruje wicedyrektor.
15. W pracach Zespołu Wspierającego mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda, inny specjalista, pomoc wychowawcy.
16. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Zespołu Wspierającego, a niezatrudnione w placówce są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych wychowanka, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców nie może uczestniczyć w pracach zespołu.
17. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu IPET oraz w dokonywaniu okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu

Funkcjonowania Ucznia, z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi.

18. Każdy nauczyciel, wychowawca oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania wychowanka.

19. W przypadku, gdy pomimo udzielanej wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu dyrektora, za zgodą rodziców, występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu.

Rozdział 4

Zadania i obowiązki nauczycieli, wychowawców i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§19.1. Do zadań i obowiązków każdego nauczyciela i wychowawcy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków, z tym, że nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wieloaspektowe spojrzenie na ucznia;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka;
- 4) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z wychowankiem; 5) udział w pracach Zespołu Wspierającego przy opracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli i wychowawców w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania wychowanka w szkole;
- 6) udział w pracach Zespołu Wspierającego nad ocenianiem efektywności świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, efektywności IPET i planowaniem dalszego działania;
- 7) określenie dostosowań wymagań edukacyjnych dla każdego wychowanka; 8) indywidualizowanie pracy z wychowankiem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych; indywidualizacja pracy z wychowankiem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- a) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych,
 - b) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych,
 - c) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz wychowania,
 - d) umożliwianiu wychowankowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych,
 - e) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych;
- 9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych;
- 10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na wychowanka oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów wychowanka;
- 11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi wychowanka;
- 12) udzielanie doraźnej pomocy wychowankom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów wychowanka, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych; 13) komunikowanie rodzicom postępów dziecka oraz efektywności świadczonej pomocy; stosowanie motywującego charakteru oceny.

Rozdział 5 Obowiązki wychowawcy klasy w zakresie wspierania wychowanków

§ 20.1. W zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:

- 1) przeanalizowanie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów;
- 2) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli i specjalistów pracujących z daną klasą;
- 3) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku;
- 4) wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica lub innej), analizowania wytworów dziecka. Może mieć również

dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do WOPFU dokonanej przez nauczycieli wcześniej pracujących z uczniem;

- 5) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie i we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale;
- 6) opracowanie wspólnie z Zespołem Wspierającym IPET dla wszystkich uczniów w oddziale;
- 7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga dodatkowej, wynikającej z bieżącej pracy pomocy psychologiczno-pedagogicznej złożenia wniosku do dyrektora o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole;
- 8) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku. Pismo powiadamiające o formach pomocy przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. Pismo podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych jest przechowywane w teczce z dokumentacją formalną ucznia w sekretariacie placówki;
- 9) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
- 10) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia;
- 11) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
- 12) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z zapisami w statucie szkoły;
- 13) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych;
- 14) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 15) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;

- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) udział w pracach Zespołu Wspierającego i bycie jego przewodniczącym;|
- 5) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl.1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 7) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 11) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 12) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek.
- 13) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, przymiotami ducha i charakteru;

- 14) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
- 15) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

Rozdział 6 Obowiązki wychowawcy grupy wychowawczej w zakresie wspierania wychowanków

§ 21. 1. W zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom Ośrodka do obowiązków wychowawcy grupy wychowawczej należy: 1) zdobycie rzetelnej wiedzy o każdym wychowanku i jego środowisku, wychowawca poznaje wychowanka i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami oraz sporządza kwestionariusz wywiadu; wnikliwa obserwacja zachowań wychowanka i jego relacji z innymi; analiza zauważonych postępów związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z wychowankiem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów wychowanka udostępnionych przez rodziców, czy opiekunów prawnych dziecka oraz analizowania jego wytworów;

2) przeanalizowanie sytuacji każdego wychowanka i zdefiniowanie trudności każdego z nich, niezbędnych do stworzenia wspólnie z innymi nauczycielami optymalnego środowiska wychowawczego dla podopiecznych;

3) przyjmowanie uwag i opinii innych nauczycieli pracujących z wychowankami powierzonej mu grupy;

4) określenie potrzeb każdego wychowanka samodzielnie oraz w oparciu o współpracę z innymi wychowawcami pracującymi w danej grupie;

5) w przypadku stwierdzenia przez wychowawcę konieczności zastosowania form pomocy psychologiczno – pedagogicznej wobec wychowanków danej grupy, dyrektor Zespołu dokonuje uruchomienia sformalizowanej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w Zespole; 6) poinformowanie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku.

Wychowawca przekazuje powyższą informację na spotkaniu z rodzicami. Rodzice potwierdzają przyjęcie informacji o zalecanych formach pomocy własnoręcznym podpisem w Dzienniku Zajęć

Wychowawczych dla wychowanków Ośrodka;

- 7) monitorowanie organizacji pomocy;
- 8) informowanie rodziców i dyrektora Zespołu o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej wychowankowi;
- 9) angażowanie rodziców i opiekunów prawnych w działania pomocowe swoim dzieciom;
- 10) stałe kontaktowanie się z specjalistami prowadzącymi zajęcia z wychowankami objętymi pomocą psychologiczno - pedagogiczną w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach;
- 11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi wychowanka w sferze emocjonalnej i społecznej;
- 12) udzielanie doraźnej pomocy wychowankom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

2. Wychowawca grupy wychowawczej Ośrodka realizuje zadania poprzez: 1) bliższe poznanie wychowanków, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;

- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych wychowanków;
- 3) wnioskowanie o objęcie wychowanków określonym rodzajem pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania; 5) ułatwianie adaptacji w środowisku wychowawczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów z rówieśnikami, problemów rodzinnych, czy niepowodzeń szkolnych;
- 7) utrzymywanie systematycznego kontaktu z wychowawcami pracującymi w powierzonej mu grupie wychowawczej w celu ustalenia zróżnicowanych oddziaływań wychowawczych; 8) rozwijanie pozytywnej motywacji wychowanków do uczenia się i współdziałania w grupie wychowawczej;
- 9) wdrażanie wychowanków do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;

10) systematyczne interesowanie się wynikami wychowanków w nauce: zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, motywowanie do podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy ich potrzebują ; 11) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in.

poprzez organizację zajęć w czasie wolnym;

12) tworzenie warunków umożliwiających wychowankom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich własnej osobowości poprzez powierzenie im zadań, w których mogą wykazać się zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, przymiotami ducha i charakteru;

13) współpraca z pielęgniarką Zespołu, rodzicami, opiekunami prawnymi wychowanków w sprawach ich zdrowia, organizowania opieki i pomocy;

14) udzielanie porad i wskazówek wychowankom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Zespołu i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

Rozdział 7

Zadania i obowiązki pedagoga/psychologa

§22.1. Do zadań pedagoga/psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanka;
- 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Ośrodka, klasy, zespołu uczniowskiego i grupy wychowawczej;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) pomoc rodzicom, nauczycielom i wychowawcom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;
- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego w stosunku do wychowanków z udziałem rodziców i wychowawców;
- 11) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 13) wspomaganie i pomoc nauczycielom oraz wychowawcom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości wychowanków w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych WDN i udział w pracach Zespołów Wspierających;
- 14) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i wychowanka;
- 15) pomoc w realizacji wybranych zagadnień z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego; 16) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o wychowankach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
- 17) udział w tworzeniu IPET dla poszczególnych wychowanków;
- 18) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pedagog szkolny jest koordynatorem pomocy psychologiczno – pedagogicznej w placówce.

Rozdział 8 Zadania i obowiązki logopedy

§23. 1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego wychowanków;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla wychowanków oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami wychowanków;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu Ośrodka,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9 Zadania i obowiązki doradcy zawodowego

§24. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania wychowanków na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i Ośrodek;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami i wychowawcami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) opracowanie harmonogramu doradztwa zawodowego w szkołach Ośrodka;
- 8) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z harmonogramem;
- 9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 10 Zadania i obowiązki terapeuty pedagogicznego

§25.1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających wychowankom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Ośrodka;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym wychowanków, we współpracy z ich rodzicami;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo wychowanka w życiu Ośrodka,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) udział w posiedzeniach Zespołów Wychowawczych;
- 7) pomoc rodzicom, nauczycielom i wychowawcom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;
- 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego w stosunku do wychowanków z udziałem rodziców i wychowawców;
- 9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 11 Organizacja nauczania, wychowania i opieki wychowankom niepełnosprawnym Przedłużenie etapu edukacyjnego

§26. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się wszystkich wychowanków z uwagi na posiadane orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

§27.1. Ośrodek zapewnia wychowankom z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego; 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wychowanka;
- 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i możliwości organizacyjnych Ośrodka;
- 5) zajęcia rewalidacyjne stosownie do zaleceń zawartych w orzeczeniu;
- 6) zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania;
- 7) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 8) dla uczniów niesłyszących lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji; 9) pomoc psychologa i pedagoga.

§28. 1. Wychowankowi posiadającemu orzeczenie do kształcenia specjalnego można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej:

- 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym (klasy I – III); 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym (klasy IV – VIII); 3) o jeden rok – na III etapie edukacyjnym.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje w formie uchwały stanowiącej Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Wspierającego oraz zgody rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka.
3. Opinię o której mowa w ust. 2 sporządza się na piśmie.
4. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice wychowanka albo pełnoletni wychowanek składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.

5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później niż do końca lutego w roku szkolnym, w którym wychowanek kończy dany etap edukacyjny lub ostatni rok nauki w danej szkole Ośrodka.

6. Przedłużenie nauki wychowankowi może być dokonane w przypadkach:

- 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniających kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych niepełnosprawnością intelektualną i związanymi z nią ograniczeniami rozwoju lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
- 2) psychoemocjonalnej niegotowości wychowanka do zmiany etapu edukacyjnego lub szkoły.

§29. 1. Wychowankom posiadającym Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Ośrodek organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Minimalny tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi:

- 1) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – 12 godzin na oddział;
- 2) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – 10 godzin na oddział;
- 3) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w szkole ponadpodstawowej – 10 godzin na oddział;

2. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

4. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia oraz inne zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej wychowankom realizowane są w czasie 45 minut. W uzasadnionych przypadkach mogą być realizowane w czasie wydłużonym, ale nie dłuższym niż 60 minut.

5. Godziny zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, o których mowa w art. 42 ust.2 Karty Nauczyciela realizowane są po rozpatrzeniu potrzeb wychowanków. Przydział godzin następuje do 15 września każdego roku po

podpisaniu porozumienia przez nauczycieli prowadzących określone typy zajęć.
Porozumienie określa ilość godzin prowadzonych zajęć oraz sposób ich dokumentowania.

§30. W Ośrodku dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są:

- 1) zajęcia rewalidacyjne:
 - a) korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne),
 - b) usprawniania technik szkolnych,
 - c) zajęcia integracji sensorycznej,
 - d) nauka języka migowego lub inne alternatywne metody komunikacji,
 - e) inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń w orzeczeniu poradni pp;
- 2) zajęcia socjoterapeutyczne;
- 3) korekcji wad postawy;
- 4) dogoterapia, arteterapia, terapia pedagogiczna, terapia psychologiczna, bibliotekoterapia;
- 5) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia wychowanków.

§31. 1. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, uwzględniając posiadane przez niego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.

2. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 1 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§32. 1. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w Ośrodku w formach i na zasadach określonych w DZIALE IV statutu.

2. Dla wychowanków posiadających Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Zespół Wspierający opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu.

3. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
4. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka wraz z określeniem metod i formy pracy;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców i specjalistów;
 - 3) formy, sposoby i okres udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora zgodnie z przepisami;
 - 4) działania wspierające rodziców oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanka;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami wychowanka w realizacji zadań.

5. Rodzice wychowanka mają prawo uczestniczyć w opracowaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz w dokonywaniu okresowej

Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia. O terminie posiedzenia zespołu w/w zakresie rodzice są powiadamiani na piśmie.

6. Rodzice otrzymują kopię programu IPET oraz kopię Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia.

7. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego są oni zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

8. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

9. Nauczyciele i wychowawcy pracujący z wychowankiem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych. Zaleca się, by nauczyciele i wychowawcy prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju wychowanka, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

Rozdział 12 Nauczanie indywidualne

- § 33.** 1. Wychowankom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Dyrektor wydaje decyzję i organizuje nauczanie indywidualne.
 3. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym.
 4. Dyrektor po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców/prawnych opiekunów celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.
 5. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zaś w przypadku prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w klasach I-III zajęcia powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.
 6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
 7. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z wychowankiem.
 8. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu wychowanka oraz zgodnie ze wskazaniem w orzeczeniu.
 9. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych wychowanka, z wyjątkiem przedmiotów, z których jest zwolniony,

zgodnie z odrębnymi przepisami (WF, język obcy) oraz z wyjątkiem przedmiotów, na które rodzice nie wyrazili zgody (religia/etyka).

10. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych wychowanka oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem zamieszcza się w Dzienniku Nauczania Indywidualnego, a dyrektor akceptuje go własnoręcznym podpisem.

12. Dzienniki Nauczania Indywidualnego zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego wychowanka.

13. Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego realizowanego bezpośrednio z wychowankiem wynosi:

1) dla uczniów klasy I-III - od 6 do 8, prowadzonych w co najmniej 2 dniach; 2)

dla uczniów klasy IV- VI - od 8 do 10, prowadzonych w co najmniej 3 dniach;

3) dla uczniów klasy VII- VIII - od 10 do 12, prowadzonych w co najmniej 3 dniach.

14. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:

1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości wychowanka;

2) udział w posiedzeniach Zespołu Wspierającego opracowującego IPET; 3) prowadzenie obserwacji funkcjonowania wychowanka w zakresie możliwości uczestniczenia jego w życiu Ośrodka;

4) podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami;

5) systematyczne prowadzenie Dziennika Nauczania Indywidualnego.

15. Na podstawie orzeczenia, opinii lekarza o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami, dyrektor organizuje różne formy uczestniczenia wychowanka w życiu Ośrodka, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców/ opiekunów prawnych odnotowywane są w Dzienniku Nauczania Indywidualnego.

16. Wychowanek podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w WZO.

Rozdział 13 Indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze

§ 34. 1. Ośrodek organizuje indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim.

2. Podstawą objęcia dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim indywidualnymi zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi jest orzeczenie o potrzebie indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

3. Indywidualne zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze organizuje się dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

4. Godzina indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.

5. Minimalny wymiar zajęć wynosi 10 godzin tygodniowo i nie więcej niż 4 godziny dziennie.

6. Dokumentacja zajęć obejmuje:

1) Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, 2)

Dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, 3)

Zeszyt obserwacji.

7. Zeszyt obserwacji zawiera informacje dotyczące:

1) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów); 2)

zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokoworuchowa, manipulacja);

3) podejmowania aktywności własnej (niekierowanej);

4) koncentracji uwagi podczas aktywności spontanicznej (w zabawie, podczas wykonywania zadania), w tym czasu tej koncentracji;

5) współdziałania w różnych sytuacjach, w tym czasu tego współdziałania;

6) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności);

7) dominującego nastroju i emocji;

8) gotowości do kontaktów (rodzaje i kierunek kontaktów);

9) umiejętności w zakresie samoobsługi;

10) udziału w czynnościach porządkowych;

11) zachowań trudnych (opis zachowań trudnych i sytuacji, w których występują te zachowania, reakcje nauczyciela na zachowania trudne, zmiany w zachowaniu);

12) sposobów komunikowania się; 13) innych istotnych zachowań.

Rozdział 14 Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

§ 35. 1. Ośrodek prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka powołuje Dyrektor Zespołu.

3. W skład Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopeda, tyflopeda lub surdopeda;

2) psycholog;

3) logopeda;

4) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

4. Do zadań specjalistów prowadzących wczesne wspomaganie dziecka należy w szczególności:

1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;

2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;

3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;

4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

5. Pracami Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka koordynuje upoważniony przez dyrektora nauczyciel.

6. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.

7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

8. Miesięczny wymiar godzin wczesnego wspomagania ustala dyrektor. Uzależniony jest on od potrzeb i psychofizycznych dziecka określonych przez wszystkich specjalistów pracujących z dzieckiem.
9. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek wymiar godzin wczesnego wspomagania może być wyższy niż 8 godzin.
10. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
11. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
12. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
13. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
14. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmocnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem; rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

Rozdział 15 Pomoc materialna wychowankom

§ 36.1. Ośrodek sprawuje opiekę nad wychowankami, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:

- 1) udzielanie pomocy materialnej:
 - a) pomoc w ubieganiu się o dopłaty z ośrodków pomocy społecznej i ośrodków pomocy rodzinie,
 - b) występowanie o pomoc dla wychowanków do Rady Rodziców i sponsorów,
 - c) występowanie o pomoc dla wychowanków uzdolnionych szkoły ponadpodstawowej do organu prowadzącego.

2. Zasady udzielania pomocy na zakup podręczników wychowankom Ośrodka: 1) przyznanie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników następuje na wniosek rodziców/prawnych opiekunów/rodziców zastępczych, a także nauczyciela, pracownika socjalnego lub innej osoby - za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych;

2) wniosek, o którym mowa w pkt. 1 składa się do dyrektora;

3) dyrektor sporządza listę wychowanków uprawnionych do otrzymania pomocy, w tym wychowanków z rodzin, które nie spełniają kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej, którzy mogą otrzymać pomoc ze względu na przypadki określone w ustawie o pomocy społecznej i przekazuje ją organowi prowadzącemu.

3. Pomoc materialna jest udzielana wychowankom Ośrodka w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej.

4. Pomoc materialna wychowankom polega w szczególności na:

1) diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami klas/grup wychowawczych, sytuacji socjalnej wychowanka;

2) poszukiwaniu możliwości pomocy wychowankom w trudnej sytuacji materialnej;

3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej wychowanków i ich rodzin.

5. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:

1) rodzicami/opiekunami prawnymi;

2) pedagogiem;

3) psychologiem;

4) nauczycielami/wychowawcami i innymi pracownikami;

5) ośrodkami pomocy społecznej i pomocy rodzinie;

6) organem prowadzącym;

7) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.

6. Korzystanie z pomocy materialnej jest dobrowolne i odbywa się na wniosek:

1) wychowanka;

2) rodziców/opiekunów prawnych; 3) nauczyciela/wychowawcy.

7. Pomoc materialna jest organizowana w formie:

1) zwolnień z opłat za ubezpieczenie;

2) częściowych dopłat do wyżywienia;

- 3) dowozu wychowanków do Ośrodka;
- 4) pomocy rzeczowej lub żywnościowej;
- 5) programu: „Wyprawka szkolna”;
- 6) stypendiów za wyniki w nauce;
- 7) innych, w zależności od potrzeb i możliwości.
 8. Ośrodek może typować uczniów do stypendium za wyniki w nauce.
 9. Warunki przyznawania, udzielania i finansowania stypendium:
 - 1) Stypendium przyznaje Starosta Powiatu Tureckiego na podstawie Uchwały Rady Powiatu Tureckiego w sprawie przyjęcia Programu Stypendialnego Powiatu Tureckiego dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Turecki.
10. Każdy wychowanek ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
11. Szkoła pomaga wychowankom w zawieraniu umów na początku każdego roku szkolnego, przedstawiając możliwość ubezpieczenia zbiorowego w jednym, wybranym przez Radę Rodziców, towarzystwie ubezpieczeniowym.
12. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy klasy, dyrektor może podjąć decyzję o zwolnieniu wychowanka z opłat za ubezpieczenie przy zachowaniu ubezpieczenia.
13. Obowiązkiem wszystkich wychowanków i nauczycieli jest posiadanie ubezpieczenia od następstw od nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych.

Rozdział 16

Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi

§ 37. 1. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi poprzez:

- 1) możliwość udziału psychologa i pedagoga w spotkaniach zespołów orzekających w celu wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
- 2) konsultacje psychologa i pedagoga dotyczące zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej na rzecz wychowanków i ich rodzin;

- 3) przekazywanie poradniom informacji dotyczących potrzeb rozwojowych, problemów edukacyjnych, wychowawczych, rodzinnych i funkcjonowania społecznego wychowanków;
- 4) podejmowanie wspólnych działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wychowanków;
- 5) udział przedstawicieli poradni psychologiczno – pedagogicznych w posiedzeniach Zespołów Wspierających w Ośrodku;
- 6) umożliwianie przeprowadzania przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną badań na terenie Ośrodka w celu wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, w sytuacji, kiedy takie badanie niemożliwe jest do wykonania na terenie poradni.

Rozdział 17 Współpraca ze szkołami ogólnodostępnymi

§ 38. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno – wychowawczych uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.

DZIAŁ V ORGANIZACJA OŚRODKA Rozdział 1 Baza Ośrodka

§39. 1. Do realizacji zadań statutowych Ośrodka, Ośrodek posiada:

- 1) sale dydaktyczne;
- 2) salę komputerową;
- 3) bibliotekę z Centrum Multimedialnym;
- 4) świetlicę integracyjno - rekreacyjną;
- 5) gabinet dyrektora;
- 6) gabinet wicedyrektorów;
- 7) gabinet pedagoga i psychologa;
- 8) gabinet logopedyczno – rewalidacyjny;
- 9) gabinet profilaktyki prozdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 10) salę rekreacyjno – sportową;
- 11) siłownię;
- 12) harcówkę;
- 13) salę tenisa stołowego;
- 14) salę doświadczenia świata;

- 15) salę integracji sensorycznej;
- 16) pokoje mieszkalne dla wychowanków grup wychowawczych;
- 17) świetlicę dla grup wychowawczych;
- 18) pokój wychowawców grup wychowawczych;
- 19) pokój socjalny
- 20) pokój nauczycielski;
- 21) sekretariat Zespołu;
- 22) księgowość Zespołu;
- 23) szatnię;
- 24) sanitariaty;
- 25) pomieszczenia magazynowe Zespołu;
- 26) portiernia Zespołu;
- 27) stołówkę Zespołu;
- 28) pralnię Zespołu;
- 28) boisko do gry w piłkę siatkową i koszykową; 29) plac zabaw.

Rozdział 2 Organizacja nauczania w Ośrodku

§40. Organizację nauczania w Ośrodku określają:

- 1) Statut ośmioletniej Szkoły Podstawowej Specjalnej;
- 2) Statut Gimnazjum Specjalnego;
- 3) Statut Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej
- 4) Statut Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej; 5) Statut Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy; 6) Statut Przedszkola Specjalnego w Turku.

Rozdział 3 Działalność innowacyjna

§41. 1. W Ośrodku mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia i wychowania.

2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne oraz specjalistyczne. Innowacja może być wprowadzona w całym Ośrodku, w szkołach i oddziałach szkół należących do Ośrodka lub w grupach wychowawczych.

3. Udział nauczycieli, wychowawców i specjalistów w innowacji jest dobrowolny.

4. Ośrodek może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

Rozdział 4 Praktyki studenckie

§42. 1. Ośrodek może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne za zgodą dyrektora Zespołu.

2. Odbycie praktyk i prowadzenie przez studenta dokumentacji związanej z praktyką potwierdza dyrektor Zespołu.

Rozdział 5 Świetlica szkolna Ośrodka

§43. 1. W Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego funkcjonuje świetlica szkolna dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych lub organizację dojazdu do szkoły i domu.

2. Opieką wychowawczą w świetlicy zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela oraz wychowankowie grup wychowawczych w sytuacji, kiedy nie ma zapewnionej opieki wychowawczej.

3. Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości:

- 1) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i współdziałania w grupie poprzez organizację różnorodnych zajęć;
- 2) nabywanie i rozwijanie nowych umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, panowania nad emocjami i ponoszenie odpowiedzialności za własne czyny;
- 3) przygotowanie do właściwego spędzania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki;
- 4) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym).

4. Świetlica ma za zadanie wspomagać i uzupełniać pracę szkół należących do Ośrodka we wszystkich zakresach opieki i oddziaływań wychowawczych.

5. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkół Ośrodka.

6. Godziny pracy świetlicy mogą być zmieniane zgodnie z aktualnymi potrzebami placówki.

7. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa „Regulamin świetlicy”.

8. Nad wychowankami Ośrodka bezpośrednią opiekę sprawują pracownicy pedagogiczni Zespołu.

9. Wychowawca świetlicy prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów/wychowanków.

10. Do zadań wychowawcy świetlicy należy: 1)

realizowanie zadań opiekuńczo – wychowawczych poprzez stosowanie różnorodnych metod i form pracy;

2) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju wychowanków, przygotowanie ich do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;

3) kontaktowanie się z domem rodzinnym, szkołą i innymi pracownikami Ośrodka w celu likwidowania problemów wychowawczych;

4) przygotowanie wychowanków do właściwego spędzania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki;

5) współdziałanie z zespołem wychowawców w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla rodziców;

6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy;

7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;

8) realizowanie innych prac wynikających z bieżących potrzeb placówki;

9) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz tajemnicy służbowej;

10) wspomaganie i uzupełnianie pracy szkoły we wszystkich zakresach opieki i oddziaływań wychowawczych.

Rozdział 6 Stołówka Zespołu

§ 44. 1. Wychowankowie Ośrodka będący wychowankami grup wychowawczych spożywają posiłki w stołówce Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Turku.

2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni Zespołu.

2. Wychowankowie grup wychowawczych Ośrodka korzystają z całodziennego wyżywienia w Zespole.

3. Wychowankowie Ośrodka, którzy nie są wychowankami grup wychowawczych oraz pracownicy Zespołu mogą korzystać z obiadów wydawanych przez stołówkę Zespołu.

4. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

1) uczniowie i wychowankowie wnoszący opłaty indywidualnie;

2) uczniowie i wychowankowie, których wyżywienie finansuje MOPS, GOPS, inni sponsorzy lub organizacje;

3) pracownicy zatrudnieni w Zespole wnoszący opłaty indywidualnie.

5. W stołówce wydawane są:

1) śniadania w godzinach od 7⁰⁰ – 8⁰⁰;

2) obiady w godzinach od 12⁰⁰ – 15³⁰;

3) kolacje w godzinach od 18³⁰ – 20⁰⁰.

6. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce. Zespół nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.

7. W przypadku nieobecności osoby korzystającej z posiłków, dokonuje się odliczenia kosztów wyżywienia całodziennego lub obiadów, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności na dzień przed datą korzystania z danej formy wyżywienia do intendenci lub referenta. Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie.

8. Odliczenie za niewykorzystane formy żywienia skutkuje odpowiednim pomniejszeniem kwoty należności za wyżywienie.

9. Płatności za wyżywienie dokonuje się po zakończonym miesiącu żywienia do 10 dnia kolejnego miesiąca.

10. Zasady zachowania podczas pobytu w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny Regulamin stołówki, umieszczony na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniu jadalnym.

Rozdział 7 Biblioteka z Centrum Multimedialnym

- §45.1. Wychowankowie Ośrodka korzystają z biblioteki z Centrum Multimedialnym.
2. Zadania biblioteki z Centrum Multimedialnym, zadania bibliotekarza w zakresie różnych prac, godziny otwarcia biblioteki, informacje o osobie nadzorującej i źródłach finansowania wydatków biblioteki zawierają statuty szkół wchodzących w skład Ośrodka.
 3. Szczegółowe zasady działania biblioteki z Centrum Multimedialnym określa Regulamin biblioteki, który stanowi oddzielny dokument.

Rozdział 8 Zespoły nauczycielskie i zasady ich pracy

- §46.1. W Ośrodku działają zespoły nauczycielskie.
2. Zespoły nauczycielskie powołuje dyrektor.
 3. Cele powoływania zespołów, rodzaje zespołów i ich skład osobowy oraz zasady pracy zespołów regulują statuty poszczególnych szkół Ośrodka.
 4. Szczegółowe zadania zespołów, o których mowa w ust.1 zamieszczone są w rocznych planach pracy poszczególnych zespołów. Plany stanowią stały element planu nadzoru pedagogicznego.

DZIAŁ VI PRACOWNICY PEDAGOGICZNI ORAZ INNI PRACOWNICY OŚRODKA Rozdział 1 Zadania nauczycieli Ośrodka

§ 47. Zadania nauczycieli.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć;
 - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego dostosowania wymagań do indywidualnych możliwości rozwojowych i edukacyjnych uczniów, ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika, poinformowanie o nim uczniów i rodziców (opiekunów prawnych);

- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów; 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów poprzez dogłębną analizę orzeczeń, a w szczególności poprzez przeprowadzanie diagnoz;
- 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach, permanentne dostosowywanie wymagań z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 8) przeprowadzanie badań wiadomości i umiejętności uczniów podczas trwania procesu edukacyjnego;
- 9) wnioskowanie do dyrektora Zespołu o zmianę formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przynoszą oczekiwanych rezultatów lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wyraźną poprawę w pracy z uczniem;
- 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego;
- 11) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny; 12) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania;
- 13) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
- 14) udostępnianie prac pisemnych uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 15) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych zainteresowań, przygotowywanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych; 16) rozpoznawanie

przyczyn niepowodzeń szkolnych, udzielanie pomocy w ich przezwyciężaniu w porozumieniu z wychowawcą;

- 17) współpraca z wychowawcą klasy podczas tworzenia Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych dla nauczanych przez siebie uczniów;
- 18) prowadzenie indywidualnych rozmów z rodzicami (opiekunami prawnymi) wszystkich nauczanych przez siebie uczniów;
- 19) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej, udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z planem WDN Zespołu;
- 20) aktywny udział w życiu placówki: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Zespół, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
- 21) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów K.p.;
- 22) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem wszystkich odbytych zajęć;
- 23) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 24) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców /opiekunów prawnych;
- 25) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 26) zapoznanie uczniów i rodziców/opiekunów prawnych z wybranym lub opracowanym przez siebie programem nauczania, czy też modyfikacją programu;
- 27) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki.

3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, specjalistyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;

- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

Rozdział 2 Zadania wychowawców klas

§48. 1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) planowanie i organizowanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, adekwatnej do ich potrzeb oraz indywidualnych możliwości rozwojowych i edukacyjnych;
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 5) troska o utrzymanie na wysokim poziomie frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy realizuje zadania poprzez:

- 1) wnikliwą analizę orzeczeń uczniów wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
- 2) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych, bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 3) konstruowanie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych dla uczniów;
- 4) objęcie uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym uczniom nowo przyjętym do placówki oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 7) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;

- 8) organizowanie życia codziennego uczniów w placówce, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- 9) realizację planu zajęć w ramach godziny do dyspozycji wychowawcy;
- 10) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;
- 11) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 12) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 13) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie uwagi zarówno na uczniów czyniących postępy, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, motywowanie uczniów do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 14) wdrażanie uczniów do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu placówki, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
- 15) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Zespołu, akademiach, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w organizacjach;
- 16) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in.

poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, zimowisk, wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne;

17) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;

18) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzanie zadań na rzecz spraw i osób innych - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, przymiotami ducha i charakteru;

19) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie placówki i poza nią;

20) współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy uczniom;

21) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskując w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar, ma prawo ustanowić przy współpracy z Klasową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.

4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

1) prowadzi Dziennik Lekcyjny, Arkusze Ocen, Dziennik Wychowawcy Klasy, Teczkę Ucznia;

2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;

3) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego;

4) przygotowuje świadectwa szkolne;

5) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami dyrektora Zespołu oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

5. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z :

1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;

2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;

3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych; 4) zasadami zachowania na wypadek zagrożenia.

Rozdział 3

Zadania wychowawców grup wychowawczych Ośrodka

§49. 1. Do zadań wychowawcy grupy wychowawczej Ośrodka należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobistego, a także ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego wychowanków;
- 2) wspomaganie i rozwijanie wszelkiej aktywności twórczej wychowanków (np. ekspresyjnej, nowatorskiej, organizacyjnej, artystycznej, plastycznej, konstrukcyjnej, muzycznej);
- 3) zapewnienie niezbędnych warunków sprzyjających prawidłowemu rozwojowi wychowanków (zapewnienie odpoczynku, relaksu, higieny osobistej, czystości pomieszczeń, ochrony przed hałasem, ruchu i bezpośredniego kontaktu z przyrodą, dostarczenie wiedzy na temat zdrowego i racjonalnego pożywienia, przestrzeganie zasad higieny psychicznej; 4) tworzenie warunków psychospołecznych niezbędnych dla wszechstronnego rozwoju wychowanków (rozładowywanie napięć, częste nagradzanie, racjonalne kierowanie wysiłkiem i odpoczynkiem, tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu grupy, do nawiązywania więzi osobowych i zaspokajania potrzeb emocjonalnych);
- 5) zapewnienie właściwej organizacji nauki własnej wychowanków i zdobycia zawodu (tworzenie odpowiednich warunków do odrabiania zadań domowych, rozwijanie zainteresowań czytelniczych, plastycznych, manualnych, kształtowanie umiejętności samodzielnego wzbogacania wiadomości szkolnych, rozwijanie zainteresowań do określonego zawodu, umożliwienie dostępu do literatury, czasopism, materiałów źródłowych, środków audiowizualnych, pomocy naukowych, itp.);
- 6) tworzenie warunków do rozwoju indywidualnych zainteresowań wychowanków, rozwijanie oraz wzbogacanie zakresu tych zainteresowań przez włączanie ich do życia grupy wychowawczej, wiązanie wiadomości nabytych w szkole z sytuacjami codziennego życia, wdrażanie do korzystania z dostępnych dóbr kultury, rozwijanie wielostronnej aktywności twórczej i postaw motywacyjnych;
- 7) wdrażanie do życia społecznego (kształtowanie postaw społecznych w toku kontaktów między wychowankami w czasie tworzonych świadomie sytuacji sprzyjających zjawiskom współdziałania i współpracy, nabywanie umiejętności koleżeńskiego współżycia oraz

kierowania się ważnymi dla grupy normami i kryteriami postępowania; 8) realizowanie działalności kompensacyjnej, zmierzającej przede wszystkim do wyrównywania braków (proporcjonalnie do możliwości indywidualnych, nasilenie aktywności niezaburzonych funkcji u wychowanków, stymulowanie działalności korekcyjnej dotyczącej wad postawy, wad wymowy, oraz działalności profilaktycznej, zapobieganie powstawaniu lub utrwalaniu się u wychowanków cech niepożądanych);

9) zapewnienie pomocy wychowankom o znacznie zaniżonym poczuciu własnej wartości w uzyskaniu przez nich wyższego poziomu samooceny (zagwarantowanie zgodnego z ich możliwościami psychofizycznymi wkładu w życie grupy oraz możliwości zdobywania na tej drodze wyższego poziomu poczucia własnej przydatności i uznania);

10) zapewnienie prawidłowej organizacji wszelkim działaniom i zajęciom prowadzonym w grupie i poza nią (atrakcyjność, systematyczność, stosowanie różnorodnych dostępnych form rekreacji i wypoczynku, wypracowywanie elementów obrzędowości i tradycji; 11) przygotowanie wychowanków do uczestnictwa w kulturze i do właściwego gospodarowania czasem wolnym (udział w działalności kulturalno-oświatowej, planowanie czasu wolnego, udział w życiu sportowym i turystyce);

12) włączanie rodziców do działalności wychowawczo-rewalidacyjnej na rzecz ich dziecka (podtrzymywanie więzi rodzinnych i zaspokajanie potrzeb emocjonalnych, oddziaływanie na rodziców w kierunku poprawy aktualnych trudności wychowawczych, negatywnych wpływów środowiska, budzenie szerszych zainteresowań zagadnieniami związanymi z problematyką wychowania rewalidacyjnego dziecka);

13) wzbudzanie i wzmacnianie pozytywnego stosunku do szkoły (tworzenie oraz rozwijanie więzi wychowanków z wychowawcami, nauczycielami i szkołą jako całością);

14) wdrażanie wychowanków do usamodzielnienia oraz przygotowanie do obowiązku podjęcia pracy zawodowej;

15) realizowanie współpracy z przedstawicielami odpowiednich urzędów administracji państwowej, organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi i wychowawczymi w środowisku.

2. Obowiązkiem wychowawcy grupy wychowawczej Ośrodka jest:

- 1) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) prowadzenie zeszytów obserwacji rozwoju społeczno-emocjonalnego wychowanków;
- 3) troska wspólnie z wychowankami o porządek i estetykę pomieszczeń;
- 4) współpraca ze szkołą i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) czynne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej; 6) opracowywanie planów pracy grup wychowawczych.

Rozdział 4 Inni pracownicy Ośrodka

§50. 1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami Zespołu.

2. Pracownik zatrudniony w Zespole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzone podpisem pracownika.

3. W Zespole można tworzyć następujące stanowiska:

1) pracownika administracji:

- a) główny księgowy,
- b) sekretarz Zespołu,
- c) referent,
- d) inspektor ds. bhp,
- e) intendent;

2) pracownika obsługi:

- a) kucharz,
- b) pomoc kuchenna,
- c) pracznia,
- d) sprzątacznia,
- e) kierowca,
- f) rzemieślnik.

4. Pracownicy Zespołu, w tym pracownicy niepedagogiczni w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani:

- 1) kierować się dobrem dziecka i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt na terenie Zespołu;
- 2) zapewniać bezpieczeństwo uczniom i wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek, w szczególności poprzez zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie placówki lub w jej obejściu;
- 3) informować dyrektora Zespołu, nauczycieli, wychowawców, pedagoga o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona demoralizacji, przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;

- 4) reagować na dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
5. Pracownicy obsługi Zespołu zobowiązani są do wspierania nauczycieli i wychowawców w pracy opiekuńczo – wychowawczej, a w szczególności do: 1) kulturalnego i życzliwego traktowania uczniów oraz innych osób przebywających na terenie Zespołu;
- 2) dbania o bezpieczeństwo uczniów, poszanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą;
- 3) prezentowania postawy godnej do naśladowania przez uczniów.

§51. 1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w Zespole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
- 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy;
- 10) złożenie przez pracownika na stanowiskach urzędniczych, na życzenie dyrektora Zespołu, oświadczenia o stanie majątkowym.

§52. Zakresy czynności i obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy zawarte są w Aktach Osobowych każdego pracownika.

Rozdział 5

Wicedyrektor

§53. W Zespole, do którego należy Ośrodek utworzone są dwa stanowiska wicedyrektorów. Na stanowisko wicedyrektora powołuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.

§54. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora.

1. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności: 1) w zakresie organizacji działalności Zespołu wicedyrektor:

- a) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Zespołu,
- b) organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą nauczycieli,
- c) koordynuje realizację Programu Wychowawczo - Profilaktycznego oraz Roczego Planu Pracy,
- d) przygotowuje projekty niektórych dokumentów organizacji Zespołu, m. in. współdziała z dyrektorem w przygotowaniu pracy placówki, arkusza organizacyjnego, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu szkoleń Rady Pedagogicznej, procedur pomiaru jakości pracy placówki,
- e) prowadzi czynności związane z organizacją nadzoru pedagogicznego, pomiaru jakości pracy placówki oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
- f) prowadzi wspólnie z dyrektorem czynności związane z organizacją, nadzorowaniem i analizą wyników egzaminu po szkole podstawowej oraz prowadzeniem rekrutacji do Ośrodka,
- g) opracowuje, z udziałem zespołu nauczycieli, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i przedkłada go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
- h) nadzoruje opracowanie harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw,
- i) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli podczas imprez szkolnych, wyjść wychowanków poza teren placówki,
- j) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i zapewnia ciągłość realizacji planów nauczania i wychowania,
- k) organizuje wsparcie pedagogiczne rodziców,
- l) koordynuje praktyki studenckie odbywane na terenie placówki,
 - ł) nadzoruje wystrój korytarzy szkolnych,

- m) nadzoruje przebieg praktycznej nauki zawodu uczniów Ośrodka u pracodawcy;
- n) kieruje organizacją uroczystości i innych imprez kulturalno-oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych na terenie placówki,
 - ń) współpracuje z organizacjami młodzieżowymi, uczniowskimi oraz szkolnego wolontariatu,
- o) dba o dyscyplinę pracy uczniów, nauczycieli i wychowawców,
 - ó) współorganizuje wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt,
- p) wykonuje inne prace związane z działalnością placówki zlecone przez dyrektora; 2) w zakresie nadzoru pedagogicznego wicedyrektor:
 - a) realizuje zadania ujęte w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu, za które jest odpowiedzialny,
 - b) sprawuje nadzór nad realizacją podstawy programowej przez nauczycieli,
 - c) sprawuje nadzór nad realizacją diagnoz, badań osiągnięć edukacyjnych uczniów i realizacją praktycznej nauki zawodu,
 - d) sprawuje nadzór nad pracą koordynatora ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej i Zespołów Wspierających,
 - e) sprawuje nadzór nad realizacją zadań wychowawców klas i grup wychowawczych,
 - f) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli oraz zespołów przedmiotowych, zadaniowych i klasowych,
 - g) obserwuje zajęcia lekcyjne i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli celem systematycznego doskonalenia ich pracy,
 - h) prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej:
 - ha) dzienników lekcyjnych,
 - hb) dzienników nauczania indywidualnego,
 - hc) dzienników indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - hd) Teczki Ucznia,
 - he) dzienników grup wychowawczych,
 - hf) arkuszy ocen,
 - hg) dzienników zajęć pozalekcyjnych,
 - hh) dzienników zajęć specjalistycznych,

hi) dziennika pedagoga, psychologa, logopedy,
świetlicy i bibliotekarza;

i) prowadzi kontrolę dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych; 3) w zakresie wychowania i opieki wicedyrektor:

a) współdziała w zapewnieniu odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

b) współdziała w sprawowaniu opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uwzględniając ich możliwości i zainteresowania,

c) czuwa nad przestrzeganiem praw dziecka; 4) w zakresie spraw kadrowych wicedyrektor:

a) uczestniczy w pracach związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli,

b) zgłasza dyrektorowi wnioski o nagradzanie, wyróżnianie i karanie nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

Rozdział 6 Regulamin Pracy

§55. 1. W Zespole, do którego należy Ośrodek obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez dyrektora Zespołu w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.

2. Każdy pracownik Zespołu jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem pracy pracownik Zespołu potwierdza własnoręcznym podpisem.

§56. W Zespole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Zespołu.

§57. W Zespole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, wyraża dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

DZIAŁ VII WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU WYCHOWANKÓW W OŚRODKU

Rozdział 1 Informacje ogólne

§ 58. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie Zespołu, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren Ośrodka sprawują: pracownik obsługi Zespołu oraz dyżurujący nauczyciele.

2. Wszyscy uczniowie i wychowankowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi Zespołu podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni i toalet, podczas przerw międzylekcyjnych.

3. Zespół zapewnia uczniom i wychowankom Ośrodka opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć i pobytu na terenie placówki oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

1) podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych, za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora Zespołu o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;

2) podczas przerw międzylekcyjnych, przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów; 3) podczas pobytu uczniów w grupie wychowawczej wychowanków Ośrodka, za bezpieczeństwo wychowanków odpowiada wychowawca grupy wychowawczej pełniący dyżur w grupie wychowawczej Ośrodka lub inny pracownik pedagogiczny Zespołu pełniący za niego obowiązki;

4) podczas zajęć poza terenem placówki pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

4. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – plac zabaw dla dzieci, boisko szkolne, sala rekreacyjno - sportowa, pracownie: informatyki, techniki, gospodarstwa domowego, biblioteka z Centrum Multimedialnym, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć w danej pracowni, opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów.

5. Wychowankowie Ośrodka, którzy nie ukończyli 18 roku życia, samodzielnie poruszający się w drodze do szkoły i ze szkoły powinni posiadać pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na samodzielne poruszanie się.

6. Budynek Zespołu jest monitorowany całodobowo poprzez zdalny monitoring wizyjny (na zewnątrz i wewnątrz).
7. Zespół na stałe współpracuje z policją, strażą, inspektorem bhp i agencją ochrony.
8. Wychowankowie Ośrodka powinni przestrzegać godzin wyjścia/wejścia do placówki.
9. Wychowanka Ośrodka może zwolnić z danej lekcji dyrektor Zespołu, wychowawca klasy, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, wychowawca grupy wychowawczej – na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia z zajęć edukacyjnych.
10. Wychowanka grupy wychowawczej Ośrodka może zwolnić z pobytu w grupie wychowawczej dyrektor Zespołu, wychowawca klasy, wychowawca grupy wychowawczej – na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia i powrotu do placówki.
11. W przypadku nieobecności nauczyciela danej szkoły Ośrodka , można odwołać pierwsze lekcje i zwolnić uczniów z ostatnich. Odpowiedzialność za uczniów przychodzących z opóźnieniem i wychodzących przed czasem z placówki ponoszą rodzice/opiekunowie prawni lub wychowawca grupy wychowawczej, czy wychowawca świetlicy pełniący opiekę wychowawczą nad zwolnionym z zajęć wychowankiem.
12. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę grupy wychowawczej (wyjście w trakcie zajęć lub pełnionej opieki) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor Zespołu wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą/uczniem przejmie inny pracownik pedagogiczny pracujący w Zespole.
13. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej, który jest jego świadkiem zawiadamia Dyrektora Zespołu.
14. Dyrektor Zespołu powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie placówki pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców, inspektora bhp oraz organ prowadzący.
15. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

Rozdział 2 Procedury postępowania w przypadku zagrożenia

§ 59. Przepisy prawa placówki określające procedury postępowania w sytuacjach zagrożeń stanowi odrębny dokument „Procedury postępowania w przypadkach szczególnych zagrożeń”.

§ 60. Przepisy prawa placówki określające zasady postępowania z dzieckiem chorym na terenie placówki stanowi odrębny dokument „Procedury postępowania z uczniem i wychowankiem chorym na terenie placówki: uczeń/wychowanek z padaczką, hemofilią, cukrzycą, astmą”.

Rozdział 3 Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa wychowanków

§ 61. Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa wychowanków.

1. Dyrektor, nauczyciele i wszyscy pracownicy Zespołu są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków w czasie ich pobytu w Ośrodku oraz podczas zajęć poza placówką, organizowanych przez nią.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Ośrodku, podczas zajęć obowiązkowych, rewalidacyjnych, pozalekcyjnych i w grupach wychowawczych realizowane jest poprzez:
 - 1) systematyczne kontrolowanie obecności wychowanków na każdej lekcji, zajęciach specjalistycznych, zajęciach pozalekcyjnych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki i przejawy nieposłuszeństwa;
 - 2) systematyczne sprawdzanie obecności wychowanków zobowiązanych do przebywania w świetlicy szkolnej i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy;
 - 3) systematyczne kontrolowanie obecności wychowanków grup wychowawczych zobowiązanych do przebywania w grupie wychowawczej i egzekwowanie przestrzegania Regulaminu dobrego zachowania;
 - 4) uświadamianie wychowanków w zakresie możliwości wystąpienia zagrożeń i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
 - 5) regularne sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia edukacyjne i wychowawcze (usuwanie dostrzeżonych zagrożeń, informowanie dyrektora Zespołu o ich wystąpieniu);
 - 6) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa;
 - 7) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Zespołu;

8) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków.

3. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w Zeszycie wypadków, znajdującym się w sekretariacie Zespołu).

4. W przypadku zaistnienia stanu zagrożenia w czasie trwania zajęć należy je niezwłocznie przerwać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece Zespołu.

5. Wskazane przez inspektora bhp pomieszczenia Zespołu wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

6. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

7. Udział wychowanków w pracach na rzecz placówki i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac narzędzia i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

Rozdział 4 Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa wychowankom

§62. 1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć.

2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora Zespołu. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:

1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;

2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie po korytarzu i boisku należącym do placówki, zagrażające życiu i zdrowiu

korzystanie z urządzeń znajdujących się na placu zabaw, siadanie na schodach i poręczach klatki schodowej, parapetach okiennych, bezzasadne przebywanie w toaletach, szatni i innych pomieszczeniach. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzaniem rozmów z rodzicami i innymi osobami oraz czynnościami, które przeszkadzają w aktywnym pełnieniu dyżuru;

- 3) przestrzegania zakazu otwierania okien przez uczniów na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych i innych pomieszczeń;
- 4) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń należących do Zespołu oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji;
- 5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku Zespołu i sal lekcyjnych;
- 6) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu placówki podczas przerw międzylekcyjnych;
- 7) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie Zespołu – szczególnie w toaletach;
- 8) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji Zespołu faktu zaistnienia wypadku, podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy oraz zapewnienia dalszej opieki i zabezpieczenia miejsca wypadku;

4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora Zespołu lub wicedyrektora;

5. Nauczyciel zobowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzonej opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

7. Nauczyciel jest zobowiązany do zaznajamiania uczniów, przed dopuszczeniem do zajęć z wykorzystaniem urządzeń technicznych w pracowniach, z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku roboczym. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej, czy innych

narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.

8. Nauczyciel nie ma obowiązku rozpoczęcia zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan techniczny znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.

9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

10. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w Zespole.

11. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów poza teren placówki lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać procedur ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych.

12. Nauczyciel prowadzący zajęcia w klasie :

- 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy , by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela . W przypadku, kiedy sala lekcyjna nie spełnia wymogów bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić problem dyrektorowi Zespołu celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
- 2) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
- 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala , należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba nauczyciel powinien udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. W nagłych wypadkach nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora Zespołu;
- 4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
- 5) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi , by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów;

- 6) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;
- 7) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury;
- 8) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

Rozdział 5 Koordynator do spraw bezpieczeństwa

§ 63. 1. W Ośrodku działa koordynator do

spraw bezpieczeństwa.

2. Do zadań koordynatora należy:

- 1) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów Ośrodka (nauczycieli, wychowawców, rodziców) w zakresie poprawy bezpieczeństwa w Ośrodku; 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi Ośrodek w działaniach na rzecz bezpieczeństwa wychowanków;
- 3) popularyzowanie zasad bezpieczeństwa wśród wychowanków;
- 4) opracowywanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i naruszania bezpieczeństwa jednostki oraz zapoznavanie z nimi nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i wychowanków;
- 5) prowadzenie stałego monitoringu bezpieczeństwa Ośrodka i wychowanków;
- 6) rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń w Ośrodku; 7) podejmowanie działań w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 6 Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach

§ 64. 1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Zespołu liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność osób powierzonych opiece, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.
3. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
5. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.

6. Osoby pozostające pod opieką nauczycieli Zespołu mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
7. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
8. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony Zespołu;
9. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
10. Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką pracowników Zespołu sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia.
11. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel Zespołu, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiednie przepisy.
12. Opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana według odrębnych przepisów.
13. Wszystkie wycieczki i imprezy poza Ośrodkiem wymagają wypełnienia obowiązującej w Zespole dokumentacji dotyczącej wycieczek oraz zatwierdzenia jej przez dyrektora Zespołu.
14. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel Zespołu lub w uzgodnieniu z dyrektorem Zespołu inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa. Każda z tych osób powinna posiadać zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.
15. Kierownikiem obozu wędrownego powinien być nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników obozów. Opiekunem grupy może być każdy nauczyciel Zespołu.
18. Organizator zajęć z grupą wychowawczą poza terenem Zespołu wpisuje każde wyjście z wychowankami do rejestru wyjść.

§65. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia wprowadza dyrektor Zespołu zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników Zespołu oraz rodziców uczniów.

DZIAŁ VIII WSPÓLPRACA OŚRODKA Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM LOKALNYM Rozdział 1 Współpraca z rodzicami

§66. 1. Ośrodek traktuje rodziców/prawnych opiekunów jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do ich aktywizowania na rzecz pracy Ośrodka.

2. Aktywizowanie rodziców/opiekunów prawnych i uzyskanie wsparcia w realizacji zadań Ośrodka przebiega poprzez:

- 1) pomoc rodzicom/opiekunom prawnym w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych na rzecz własnych dzieci:
 - a) organizowanie wykładów, prelekcji, pogadanek, warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie w ramach działającego w Ośrodku Klubu dla Rodziców,
 - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dzieci;
- 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy Ośrodkiem a rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów:
 - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, telefonicznie, stronę www, inne materiały informacyjne;
- 3) dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym wiedzy, umiejętności i pomysłów do pracy z własnym dzieckiem:
 - a) zadawanie ciekawych i włączających rodziców/opiekunów prawnych w pracę z dzieckiem zadań domowych,
 - b) edukację rodziców/opiekunów prawnych na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce;
- 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców/opiekunów prawnych w realizacji zadań Ośrodka:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
 - b) inspirowanie rodziców/opiekunów prawnych do działania na rzecz Ośrodka,
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców/opiekunów prawnych,
 - d) wskazywanie obszarów działania,
 - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców/opiekunów prawnych;

- 5) włączanie rodziców/opiekunów prawnych poprzez angażowanie do pracy na rzecz Ośrodka Rady Rodziców i zespołów rodzicielskich biorących udział w podejmowaniu ważnych decyzji dla Ośrodka;
- 6) koordynowanie działań Ośrodka, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży przez:
 - a) ustalanie form pomocy,
 - b) pozyskiwanie środków finansowych,
 - c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
 - d) angażowanie uczniów w życie lokalnej społeczności.

Rozdział 2 Współpraca ze środowiskiem lokalnym

§67. 1. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym poprzez:

- 1) uczestniczenie w życiu kulturalnym i społecznym miasta Turku i regionu;
- 2) organizowanie imprez integracyjnych dla placówek współpracujących z Ośrodkiem oraz uczestniczenie w wydarzeniach i uroczystościach organizowanych przez te placówki dla Ośrodka;
- 3) uczestniczenie wychowanków Ośrodka w imprezach integracyjnych organizowanych w środowisku lokalnym;
- 4) spotkania z pracownikami policji, sądów, miejskich i gminnych ośrodków pomocy społecznej, lokalnego ośrodka wsparcia w zakresie uzyskiwania pomocy w trudnych sytuacjach oraz profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego;
- 5) spotkania z pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowego Urzędu Pracy w celu uzyskiwania istotnych informacji na temat możliwości wsparcia rodziców/opiekunów prawnych w codziennych zmaganiach z ich niepełnosprawnym dzieckiem oraz analizowania sytuacji na rynku pracy przez wychowanków i ich rodziców/opiekunów prawnych;
- 5) konsultacje ze służbą zdrowia oraz lokalną stacją sanitarno - epidemiologiczną i przeprowadzanie szkoleń, pogadanek, warsztatów, wykładów w zakresie profilaktyki i promowania zachowań prozdrowotnych wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów;
- 6) spotkania z uczestnikami lokalnych warsztatów terapii zajęciowej oraz uczestnikami środowiskowych domów samopomocy w Turku;

- 6) uczestniczenie w wydarzeniach, koncertach, warsztatach i zajęciach organizowanych przez lokalne instytucje kulturalno – oświatowe (Muzeum Miasta Turku, Miejską Biblioteką Publiczną, Powiatową Biblioteką Publiczną, Publiczną Biblioteką Pedagogiczną, Domem Kultury);
- 7) organizowanie pogadanek, szkoleń i pokazów dla wychowanków Ośrodka oraz ich rodziców/opiekunów prawnych we współpracy z przedstawicielami lokalnej społeczności oraz lokalnych fundacji działających na rzecz ratowania życia ludzkiego;
- 8) pozyskiwanie środków finansowych na doposażenie bazy Ośrodka w sprzęt niezbędny do realizacji jego zadań statutowych oraz na realizację zadań i organizację przedsięwzięć podejmowanych przez Ośrodek wynikających z Roczno Planu Pracy Zespołu.

DZIAŁ IX ZASADY OCENIANIA W SZKOŁACH OŚRODKA

§ 68. 1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania dotyczą wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym uczęszczających do szkół Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Turku w Zespole Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Turku.

2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania nie mają zastosowania w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

3. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego w szkołach należących do Ośrodka zawierają statuty poszczególnych szkół.

DZIAŁ X WYCHOWANKOWIE OŚRODKA Rozdział 1 Wychowankowie Ośrodka

§ 69. 1. Wychowankiem Ośrodka staje się każdy, kto został przyjęty do Ośrodka w określony przez zasady przyjmowania sposób.

2. Wraz z zakończeniem nauki w Ośrodku traci się członkostwo społeczności Ośrodka.

3. Żadne prawa obowiązujące w Ośrodku nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

4. Wszyscy wychowankowie Ośrodka są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
5. Traktowanie wychowanków:
 - 1) nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu;
 - 2) żaden wychowanek Ośrodka nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego;
 - 3) szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie wychowanka Ośrodka ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane;
 - 4) nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii;
- 5) każdy bez względu na swój wiek i funkcję w Ośrodku ma obowiązek:
 - a) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób,
 - b) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
 - c) zachowania tajemnicy dotyczącej ważnych spraw osobistych i rodzinnych,
 - d) zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- 6) nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi: wieku, funkcji, siły fizycznej lub psychicznej do naruszania godności i praw innego człowieka.
 6. Wszyscy wychowankowie odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Ośrodku.
 7. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez wychowanka szkody.
 8. Wszyscy wychowankowie Ośrodka mają obowiązek troszczyć się o honor Ośrodka i kultywować jego tradycje.
 9. Wychowankowie Ośrodka należą do Szkolnego Klubu Wolontariatu. Do Szkolnego Klubu Wolontariatu mogą należeć uczniowie wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka.

Rozdział 2 Prawa i obowiązki wychowanków

§ 70. 1. Każdy wychowanek Ośrodka ma prawo do:

- 1) opieki zarówno podczas zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, zajęć specjalistycznych, przerw międzylekcyjnych, zajęć w grupie wychowawczej i podczas wszelkich innych form pracy Ośrodka;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz rewalidacji;
- 3) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w Ośrodku, rozwijania własnych uzdolnień i zainteresowań podczas pobytu w Ośrodku;
- 4) indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami i specjalistami;
- 5) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad;
- 6) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny; 7) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności Ośrodka;
- 9) reprezentowania Ośrodka w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
- 11) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) korzystania z bazy Ośrodka podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez dyrektora;
- 13) wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową;
- 14) zwracania się do dyrekcji, wychowawcy klasy, nauczycieli, wychowawcy grupy wychowawczej w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 15) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
- 16) wypoczynku podczas weekendów, przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
- 17) zwolnienia z pobytu w grupie wychowawczej na wniosek rodzica/opiekuna prawnego;
17) do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i informatyki po otrzymaniu decyzji dyrektora wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie;
- 18) być wybieranym i brać udział w wyborach do Samorządu Wychowanków Ośrodka zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Samorządu Wychowanków;
- 19) składania egzaminu poprawkowego, jeżeli w końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych; w wyjątkowych przypadkach Rada

Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych; składanie egzaminu poprawkowego jest możliwe z wyjątkiem klasy programowo najwyższej; 20) składania egzaminu klasyfikacyjnego na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia pełnoletniego;

- 21) uzyskania informacji o przewidywanych pozytywnych ocenach na półroczu i na koniec roku szkolnego na 15 dni, a o ocenach niedostatecznych na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 22) uczeń ma prawo do poprawy ocen w terminie i w sposób ustalony z nauczycielem przedmiotu;
- 23) Dzień Dziecka - dzień wolny od zajęć dydaktycznych, w którym podejmowane są działania o charakterze opiekuńczo- wychowawczym.

2. Każdemu wychowankowi oraz jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia praw wychowanka.

3. Skargę w formie pisemnej składa się do dyrektora w ciągu 14 dni od wystąpienia naruszenia praw wychowanka.

4. W przypadku, gdy osobą naruszającą prawa wychowanka jest dyrektor, skargę składa się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Ośrodka w terminie 14 dni od wystąpienia sytuacji naruszającej prawa ucznia.

§ 71. 1. Każdy wychowanek Ośrodka ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka;
- 2) godnego, kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nim, przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie dobrego zachowania;
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć, uczestniczenia w obowiązkowych, specjalistycznych, pozalekcyjnych i wybranych przez siebie zajęciach;
- 4) podporządkowywania się zaleceniom dyrektora, wicedyrektorów, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu Ośrodka i klasy do której uczęszcza na zajęcia; 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- 6) troszczenia się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd;

- 7) przychodzenia na zajęcia przynajmniej na 10 minut przed ich rozpoczęciem w danym dniu;
- 8) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
- 9) usprawiedliwiania nieobecności wg zasad ustalonych w statucie;
- 10) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach Ośrodka i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych;
- 11) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w Ośrodku, w tym w szatni szkolnej i pokojach mieszkalnych;
- 12) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości;
- 13) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
- 14) pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy są mniej zdolni i mają trudności z wykonywaniem poleceń;
- 15) wspierać swoich kolegów z grup wychowawczych mających trudności w codziennym funkcjonowaniu na terenie Ośrodka;
- 16) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru i schludny wygląd.

§ 72. 1. Wychowanek zwolniony z wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia na zajęciach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki ma prawo do zwolnienia tego przedmiotu po spełnieniu warunków:

- 1) lekcje wychowania fizycznego, informatyki, z których wychowanek ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu;
- 2) rodzice wychowanka wystąpią z podaniem do dyrektora, w którym wyraźnie zaznaczają, że przejmują odpowiedzialność za swoje dziecko w czasie jego nieobecności na zajęciach.

2. Wychowanek zwolniony z wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia na zajęciach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

3. Wychowanek nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć, o których mowa w § 71 ust.

1 – 2 niniejszego statutu po otrzymaniu decyzji dyrektora.

§ 73. 1. Wychowankom nie wolno:

- 1) przebywać w Ośrodku pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren Ośrodka alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wносить na teren Ośrodka przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu; 4) wychodzić poza teren Ośrodka w czasie trwania przerw międzylekcyjnych oraz planowych zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, wychowawczych, czy innych zajęć o charakterze terapeutycznym oraz samowolnie opuszczać Ośrodek bez wiedzy wychowawcy grupy wychowawczej;
- 5) spożywać posiłków i napojów w czasie przeznaczonym na pracę podczas zajęć dydaktycznych, specjalistycznych i pozalekcyjnych, czy wychowawczych w grupie wychowawczej;
- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 7) używać podczas zajęć telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu Zespołu;
- 8) używać słownictwa niezgodnego z normą językową; 9) zapraszać obcych osób do Ośrodka.

Rozdział 3 Nagrody

§ 74. 1. Wychowanek Ośrodka może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę;
 - 2) pracę na rzecz Ośrodka;
 - 3) wzorową postawę;
 - 4) wybitne osiągnięcia.
2. Nagrody przyznaje dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy lub wychowawcy grupy wychowawczej, nauczyciela, Samorządu Wychowanków Ośrodka oraz Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla wychowanka:

- 1) pochwała wychowawcy klasy, wychowawcy grupy wychowawczej i opiekuna organizacji uczniowskich;
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności Ośrodka;
- 3) dyplom;
- 4) nagrody książkowe dla wyróżniających się wychowanków; 5) inne nagrody rzeczowe.

4. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców, przychylnych sponsorów lub z budżetu Zespołu.

5. Wychowanek otrzymuje wyróżnienie w postaci świadectwa z białoczerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”, jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

Rozdział 4 Kary

§ 75. 1. Zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec wychowanków.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) uwaga ustna nauczyciela;
- 2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w Zeszycie Uwag;
- 3) nagana wychowawcy klasy lub wychowawcy grupy wychowawczej z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora;
- 4) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców;
- 5) przeniesienie wychowanka do równoległej klasy w Ośrodku;
- 6) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie wychowanka do innego Ośrodka, gdy ten:
 - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - b) dopuszcza się kradzieży,
 - c) wchodzi w kolizje z prawem,
 - d) demoralizuje innych wychowanków,
 - e) permanentnie narusza postanowienia statutu.

3. Kara wymierzana jest na wniosek:

- 1) wychowawcy klasy, nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej, dyrektora, innego pracownika Ośrodka;
- 2) Rady Pedagogicznej;
- 3) innych osób.

4. Od wymierzonej kary wychowankowi przysługuje prawo do:

- 1) wystąpienia do dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie;
- 2) wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy;
- 3) odwołania się od decyzji Rady Pedagogicznej do kuratora oświaty w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze.

Rozdział 5 Przeniesienie wychowanka do innego Ośrodka

§ 76. 1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury przeniesienia do innego Ośrodka. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej placówki podejmuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej placówki:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych wychowanków lub pracowników;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności Ośrodka lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia Ośrodka;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie pieniędzy lub innych przedmiotów, szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności Ośrodka;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby; 10) notoryczne łamanie postanowień statutu Ośrodka mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie Ośrodka, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innego Ośrodka.

§ 77. 1. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokołów zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kpk), dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania.

2. Dyrektor, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.
3. Wychowanek ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony.
4. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania wychowanka jako członka społeczności Ośrodka.
5. Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
6. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały dyrektorowi.
7. Dyrektor informuje Samorząd Wychowanków Ośrodka o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor kieruje sprawę do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
9. Decyzję o przeniesieniu wychowanka odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun.
10. Wychowankowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
11. W trakcie całego postępowania odwoławczego wychowanek ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

DZIAŁ XI CEREMONIAŁ OŚRODKA Rozdział 1 Symbole Ośrodka

§ 78. 1. Sztandar Ośrodka:

- 1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem opiekuna samorządu. Poczet powoływany jest co cztery lata spośród wyróżniających się członków Samorządu Wychowanków Ośrodka i składa się z dwóch trzyosobowych składów;
- 2) uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja wychowanków w Ośrodku. Do pocztu sztandarowego typowani są wychowankowie uzyskujący wysokie wyniki w nauce, prezentujący nienaganną postawę i wzorowe zachowanie; 3) skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - a) Chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,

- b) Asysta - dwie uczennice;
- 4) kandydatury składu są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd klasowy;
kadencja pocztu trwa cztery lata;
 - 5) wychowankowie mogą być odwołani ze składu pocztu;
 - 6) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami;
 - 7) w trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie; 8)
insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia
do lewego boku i białe rękawiczki;
 - 9) sztandar uczestniczy w uroczystościach z okazji świąt państwowych i szkolnych na terenie
Ośrodka oraz poza Ośrodkiem na zaproszenie innych szkół, instytucji lub organizacji;
 - 10) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana na końcu
drzewca pod głowicą;
 - 11) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie
sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;
 - 12) sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru
wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność” . Odpowiednie komendy
podaje osoba prowadząca uroczystość;
 - 13) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego.
Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla
sztandar;
 - 14) sztandar oddaje honory:
 - a) na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”,
 - b) w czasie wykonywania „Roty”,
 - c) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
 - d) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
 - e) podczas opuszczenia trumny do grobu,
 - f) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - g) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację Zespołu,
 - h) w trakcie uroczystości kościelnych.

2. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem Ośrodka:

- 1) przekazanie sztandaru odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego w
bezpośredniej obecności Dyrektora Zespołu;

- 2) dotychczasowy poczet sztandarowy na komendę: „Baczność! Poczet do przekazania sztandaru wystąpi” występuje ze sztandarem, a następnie wchodzi nowy skład pocztu. Jako pierwszy występuje i zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który pochylając sztandar mówi: Przekazujemy Wam sztandar – symbol Ośrodka. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie nasz Ośrodek i jego Patrona;
- 3) chorąży nowego pocztu sztandarowego występuje, przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, wstaje i odpowiada:
Przyjmujemy od was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Ośrodka;
- 4) dotychczasowa asysta przekazuje insygnia;
- 5) pada komenda: „Poczet po przekazaniu sztandaru wstąpi”;
- 6) nowy poczet wraca na wyznaczone miejsce. Pada komenda: „Spocznij”.

§ 79. Logo Ośrodka prezentuje czarno – biały piktogram z zamieszczonym obok kolorowym wzorem oraz nazwą Ośrodka. Umieszczany jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów Ośrodka, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

§ 80. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka posiadają swój hymn. Hymn nosi tytuł „Hej nasza Szkoło!” i śpiewany jest podczas uroczystości szkolnych na terenie Ośrodka.

§ 81. Patronem Ośrodka jest Kornel Makuszyński.

DZIAŁ XII ZASADY REKRUTACJI DO SZKÓŁ OŚRODKA Rozdział 1 Rekrutacja do Szkoły Podstawowej Specjalnej

§ 82. 1. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej przyjmowane są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Podstawowym warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły Podstawowej Specjalnej jest posiadanie:

1) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego; 2) skierowania organu prowadzącego.

3. W Szkole Podstawowej Specjalnej mogą kształcić się uczniowie nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczniowie kończą 20 rok życia.

Rozdział 2 Rekrutacja do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej

§ 83. 1. Do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej przyjmowana jest młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

2. Podstawowym warunkiem przyjęcia ucznia do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej jest posiadanie:

1) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego; 2) skierowania organu prowadzącego.

3. W Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej mogą kształcić się uczniowie nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczniowie kończą 24 rok życia.

4. Do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej przyjmowani są uczniowie, którzy nie posiadają przeciwwskazań do wykonywania zawodu, w którym będą się kształcić.

Rozdział 3 Rekrutacja do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy

§ 84. 1. 1. Do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy przyjmowane są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Podstawowym warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy jest posiadanie:

1) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego; 2) skierowania organu prowadzącego.

3. W Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy mogą kształcić się uczniowie nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczniowie kończą 24 rok życia.

DZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 85. 1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów Ośrodka, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Gospodarkę finansową i materiałową Ośrodka prowadzi dyrektor Zespołu.

Gospodarkę określają odrębne przepisy.

§ 86. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane z inicjatywy:

1) dyrektora Zespołu jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;

- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) Rady Rodziców;
- 4) organu prowadzącego;
- 5) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

2. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu Ośrodka.

3. Nadawanie nowego statutu jest uprawnieniem dyrektora Zespołu.

4. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem.

§ 87. Dyrektor Zespołu ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w statucie.

DZIAŁ XIV PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 88. Dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przed 1 września 2017 roku, w przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w Ośrodku, dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:

- 1) w orzeczeniu wskazano taką możliwość oraz;
- 2) Ośrodek dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć.

§ 89. Sprawy uczniów klasy II i III gimnazjum Ośrodka reguluje Statut Gimnazjum Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Turku.

§ 90. Sprawy uczniów klasy II i III szkoły zawodowej Ośrodka reguluje Statut Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Turku.