

# **STATUT BURS Y SZKOLNEJ W TURKU**

## **W ZESPOLE PLACÓWEK EDUKACYJNO- WYCHOWAWCZYCH W TURKU**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 40 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Turku z dnia 29 listopada 2017r.

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz. U z 2017 r. poz. 1189 )

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016r. poz.1943 z późn.zm.), w szczególności art. 60 ustawy oraz w niżej wskazanych rozporządzeniach:

- 1) Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w placówkach (Dz.U. z 2015r. poz.1872),

- 2) Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 52, poz.466), a ponadto przepisy:
- 3) Rozdziału 6 *Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek* ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017r. poz.59,60), a w szczególności art.145 tej ustawy,
- 4) Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59), art.112 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie statutu placówki publicznej.
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2016r. poz.610).
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania

## **STATUT BURSYP SZKOLNEJ W TURKU**

### **Spis treści:**

<b>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</b>	<b>s. 4</b>
<b>Rozdział 2. Cele i zadania Bursy</b>	<b>s. 4</b>
<b>Rozdział 3. Formy współpracy z rodzicami i szkołami</b>	<b>s. 8</b>
<b>Rozdział 4. Organy Bursy</b>	<b>s. 8</b>

<b>Rozdział 5. Organizacja Bursy</b>	<b>s. 15</b>
<b>Rozdział 6. Wychowawcy i inni pracownicy Bursy</b>	<b>s. 16</b>
<b>Rozdział 7. Regulamin pracy</b>	<b>s. 19</b>
<b>Rozdział 8. Warunki pobytu w Bursie</b>	<b>s. 20</b>
<b>Rozdział 9. Wychowankowie Bursy</b>	<b>s. 23</b>
<b>Rozdział 10. Nagrody i kary</b>	<b>s. 27</b>
<b>Rozdział 11. Warunki bezpieczeństwa wychowanków w Bursie</b>	<b>s. 29</b>
<b>Rozdział 12. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia</b>	<b>s. 30</b>
<b>Rozdział 13. Gospodarka finansowa Bursy</b>	<b>s. 30</b>
<b>Rozdział 14. Postanowienia końcowe</b>	<b>s. 31</b>

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Bursa Szkolna w Turku jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Bursa Szkolna w Turku ma swoją siedzibę w Zespole Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Turku przy ul. Al. Józefa Piłsudskiego 5, 62 – 700 Turek, zwanym dalej „Zespołem”.

3.Ustalona nazwa Bursa Szkolna w Turku jest używana w pełnym brzmieniu.

4.Organem prowadzącym Bursę Szkolną w Turku jest Powiat Turecki.

5.Bursa Szkolna w Turku zapewnia opiekę i wychowanie uczniom uczęszczającym do wygasających klas dotychczasowego gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych, a także szkół podstawowych i ponadpodstawowych, prowadzonych przez Powiat Turecki i inne powiaty ościennie oraz uczestnikom Turnusów organizowanych w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego przy Zespole Szkół Technicznych w Turku.

6.Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Bursą Szkolną w Turku jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

**§ 2.1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów wychowanka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem;

- 1) Bursa - należy przez to rozumieć Bursa Szkolna w Turku;
- 2) wychowanek - należy przez to rozumieć ucznia zakwaterowanego w Bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- 3) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.60).

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Bursy**

**§ 3.1.** Podstawowym celem Bursy jest w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa, opieki oraz odpowiednich warunków do zamieszkania i do nauki;
- 2) umożliwienie rozwijania indywidualnych uzdolnień i zainteresowań;
- 3) przygotowanie wychowanków do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności ;
- 4) rozwijanie i wzmacnianie poczucia odpowiedzialności i patriotyzmu;
- 5) kształtowanie nawyku spędzania czasu wolnego poprzez aktywne uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

2.W procesie opiekuńczo-wychowawczym respektuje się chrześcijański system wartości i uniwersalne zasady etyki.

3. Bursa umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

4. W swojej pracy wychowawczej Bursa uwzględnia zasady zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.

**§ 4.1.** Bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę wychowawczą.

2. Zadania opiekuńczo- wychowawcze realizowane są z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznych regulaminów i procedur zapewniających bezpieczeństwo i ochronę zdrowia wychowanków.

3. Opiekę nad wychowankami mogą sprawować wychowawcy i inni pracownicy Zespołu, posiadający kwalifikacje do pracy opiekuńczo – wychowawczej.

4. Dyrektor ustala rozkład zajęć opiekuńczo – wychowawczych, zapewniający opiekę wychowawczą przez całą dobę.

**§ 5.1.** Bursa zapewnia uczniom warunki do nauki poprzez udostępnienie:

- 1) pomieszczeń do nauki;
- 2) zbiorów biblioteki Bursy;
- 3) komputerów ze stałym łączem internetowym.

2. Bursa organizuje pomoc w nauce poprzez:

- 1) pomoc w organizowaniu nauki własnej;
- 2) organizowanie zespołów pomocy koleżeńskiej w nauce;
- 3) udzielanie pomocy merytorycznej przez wychowawców w miarę posiadanych możliwości.

**§ 6.1.** Bursa umożliwia wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego, indywidualny rozwój uzdolnień i zainteresowań, aktywny udział w kulturze, sporcie i turystyce poprzez:

- 1) przygotowywanie uroczystości okolicznościowych, rozrywkowych, zajęć rekreacyjnosportowych na terenie Bursy, w miarę posiadanych możliwości;
- 2) udział w pracach kół zainteresowań organizowanych przez szkoły oraz sekcje i koło Bursy, w miarę możliwości;
- 3) udział w konkursach organizowanych przez instytucje oświatowe, kulturalne oraz Bursę;

4) udział w imprezach naukowych, kulturalnych i sportowych organizowanych przez instytucje kultury i oświaty oraz przez instytucje samorządowe działające w środowisku lokalnym.

§ 7.1. Bursa umożliwia wychowankom rozwijanie odpowiedzialności, samodzielności i samorządności działania poprzez:

- 1) zapewnienie możliwości działania w Samorządzie Wychowanków, wolontariacie, podejmowania działań w ramach różnorodnych inicjatyw obywatelskich;
- 2) współdziałanie w tworzeniu koncepcji funkcjonowania Bursy oraz planowaniu jej działalności opiekuńczo- wychowawczej;
- 3) udział w współtworzeniu regulaminów wewnętrznych normujących zasady życia mieszkańców Bursy;
- 4) reprezentowanie przez Młodzieżową Radę Bursy interesów ogółu wychowanków wobec dyrektora i wychowawców;
- 5) organizację przez wychowanków różnych form działalności kulturalnej, rozrywkowej, sportowej, turystycznej, porządkowej wynikającej z potrzeb życia zbiorowego.

§ 8.1. Bursa zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami, przejawami patologii społecznej poprzez realizację zadań z zakresu profilaktyki, opieki i wychowania zawartych w programach i planach, a w szczególności:

- 1) motywowanie do nauki;
- 2) upowszechnianie zachowań akceptowalnych społecznie;
- 3) promocję zdrowego stylu życia;
- 4) ofertę zagospodarowania czasu wolnego;
- 5) twórcze rozwiązywanie problemów, sporów i konfliktów;
- 6) tworzenie klimatu wychowawczego sprzyjającego współpracy i współdziałaniu w atmosferze życzliwości i wzajemnej pomocy;
- 7) organizowanie spotkań ze specjalistami w zakresie uzależnień i patologii;
- 8) otoczenie specjalistyczną opieką wychowanków, u których występują zachowania ryzykowne;
- 9) organizowanie pomocy materialnej w trudnej sytuacji życiowej przez ośrodki pomocy społecznej oraz inne organizacje udzielającej takiej pomocy.

2. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, szkołami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi w zakresie:

- 1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych wychowanka;
- 2) wspólnego ustalania zadań wobec wychowanka wymagających indywidualnych działań wspierających;
- 3) analizy osiągnięć i trudności w nauce;
- 4) rozwiązywania problemów zdrowotnych wychowanków;
- 5) przeciwdziałania zachowaniom patologicznym.

3. W realizacji swoich zadań Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami działającymi na rzecz młodzieży oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami.

§ 9.1. Bursa podejmuje działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz działalności statutowej, zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości swojej pracy i rozwoju organizacyjnego oraz umożliwia przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej.

§ 10.1. W Bursie działa Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez dyrektora.

2. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:

- 1) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako jego przewodniczący;
- 2) wychowawcy grup;
- 3) pedagog lub psycholog lub inni specjaliści – w zależności od potrzeb.

3. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowawczych;
- 2) opracowanie planu pracy na dany rok szkolny;
- 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych zadań wychowawczo-opiekuńczych;
- 4) doskonalenie form i metod pracy opiekuńczo -wychowawczej.

### **Rozdział 3**

#### **Formy współpracy z rodzicami i szkołami**

§ 11.1. Wychowawcy współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i opieki wychowanków Bursy.

2. Do podstawowych form współpracy należą:

- 1) rozmowy indywidualne wychowawcy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dyrektorem;
- 2) zebrania z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków zwoływane przez dyrektora;
- 3) kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem poczty mailowej wychowawców i dyrektora z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków;
- 4) inne formy współpracy indywidualnej lub grupowej - w miarę potrzeb;
- 5) zbieranie opinii rodziców/opiekunów prawnych poprzez „Skrzynkę pomysłów, opinii i inicjatyw”.

3. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków mają prawo do:

- 1) znajomości Statutu Bursy i innych aktów prawnych regulujących jej funkcjonowanie;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie Bursy;
- 3) przekazywania opinii na temat pracy Bursy organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nad nią nadzór pedagogiczny.

4. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie poprzez:

- 1) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami;
- 2) konsultacje z pedagogami, psychologami oraz innymi specjalistami.

## **Rozdział 4**

### **Organy Bursy**

§ 12.1. Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Turku;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Turku;
- 3) Młodzieżowa Rada Bursy.

§ 13.1. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i wychowawcom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;
- 9) zapewnia wychowawcom pomoc w realizacji zadań w ich doskonaleniu zawodowym;
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 11) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy; 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków Bursy w uzasadnionych przypadkach określonych w Statucie Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu oraz po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy.

3. Dyrektor zarządza pracą zatrudnionych w Zespole wychowawców Bursy oraz innych pracowników niepedagogicznych.

4. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom i innym pracownikom;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców;
- 4) występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników niepedagogicznych.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu, przedstawicielami zakładowych związków zawodowych i Młodzieżową Radą Bursy.

6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu, dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.

§ 14.1. W Zespole, do którego należy Bursa utworzone są dwa stanowiska wicedyrektora. Na stanowisko wicedyrektora powołuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.

§ 15.1. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie organizacji działalności Zespołu wicedyrektor:
  - a) sprawuje nadzór nad działalnością wychowawczą i opiekuńczą Bursy,
  - b) organizuje pracę wychowawczą nauczycieli,
  - c) koordynuje realizację Programu Wychowawczo - Profilaktycznego oraz Roczego Planu Pracy,
  - d) przygotowuje projekty niektórych dokumentów organizacji Zespołu, m. in. współdziała z dyrektorem w przygotowaniu pracy placówki, arkusza organizacyjnego, przydziału czynności wychowawcom, planu szkoleń Rady Pedagogicznej, procedur pomiaru jakości pracy Bursy,
  - e) prowadzi czynności związane z organizacją nadzoru pedagogicznego, pomiaru jakości pracy placówki oraz doskonaleniem zawodowym wychowawców,
  - f) prowadzi wspólnie z dyrektorem czynności związane z organizacją i nadzorowaniem pracy w Bursie, zajmuje się rekrutacją wychowanków;
  - g) nadzoruje opracowanie tygodniowych planów pracy wychowawczej,
  - h) organizuje zastępstwa za nieobecnych wychowawców i zapewnia ciągłość realizacji planu dyżurów,
  - j) organizuje wsparcie pedagogiczne rodziców/opiekunów prawnych i wychowanków,
  - k) nadzoruje stan higieniczny i bezpieczeństwa pokoi mieszkalnych, pomieszczeń gospodarczych i sanitariatów,
  - l) współpracuje z Młodzieżową Radą Bursy oraz Kołem Wolontariatu,
    - ł) dba o dyscyplinę pracy wychowanków i wychowawców,
  - m) współorganizuje wyposażenie Bursy w niezbędny sprzęt i pomoce do pracy wychowawczej,
  - n) wykonuje inne prace związane z działalnością Bursy zlecone przez dyrektora;
- 2) w zakresie nadzoru pedagogicznego wicedyrektor:
  - a) realizuje zadania ujęte w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu, za które jest odpowiedzialny,
  - b) sprawuje nadzór nad realizacją zadań wychowawców grup wychowawczych,

- c) sprawuje nadzór nad mieszkańcami Bursy,
- d) obserwuje zajęcia prowadzone przez wychowawców grup wychowawczych celem systematycznego doskonalenia ich pracy,
- e) sprawuje nadzór nad pracą pedagoga i psychologa Zespołu w zakresie potrzeb wychowanków Bursy,
- f) prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej,
- g) prowadzi kontrolę dyżurów wychowawców; 3) w zakresie wychowania i opieki wicedyrektor:
  - a) współdziała w zapewnieniu odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) współdziała w sprawowaniu opieki nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uwzględniając ich możliwości i zainteresowania,
  - c) czuwa nad przestrzeganiem praw dziecka; 4) w zakresie spraw kadrowych wicedyrektor:
    - a) uczestniczy w pracach związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego za okres stażu wychowawców,
    - b) zgłasza dyrektorowi wnioski o nagradzanie, wyróżnianie i karanie wychowawców i innych pracowników Zespołu.

**§ 16.1.** Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Bursy.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Placówek Edukacyjno- Wychowawczych w Turku.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Placówek Edukacyjno- Wychowawczych w Turku.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na jej wniosek, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności wychowawczej i opiekuńczej Bursy.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w terminie określonym w Regulaminie działalności Rady Pedagogicznej.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie działalności Rady Pedagogicznej.

8. Wychowawcy, nauczyciele i osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, uczniów lub ich rodziców, a także wychowawców, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Placówek Edukacyjno- Wychowawczych w Turku.

§ 17.1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów i programów pracy Bursy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków Bursy;
- 5) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 6) uchwalanie Statutu Bursy albo jego zmian;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) projekt arkusza organizacji Zespołu, w tym organizację pracy Bursy na dany rok szkolny;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna Zespołu może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Bursy, dyrektora Zespołu lub innego wychowawcy Bursy.

4. Rada Pedagogiczna Zespołu może z własnej inicjatywy dokonywać oceny działalności i stanu Bursy, oraz występować z wnioskami do dyrektora Zespołu, organu prowadzącego w sprawach organizacji zajęć dla wychowanków lub w innych istotnych sprawach związanych z funkcjonowaniem Bursy.

5. Rada Pedagogiczna Zespołu może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora ze stanowiska.

6. Rada Pedagogiczna Zespołu deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

7. Rada Pedagogiczna Zespołu może zgłaszać wychowanków do wyróżnień i nagród.

§ 18.1. Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie uruchamia procedurę określoną w ustawie Prawo Oświatowe.

3. Szczegółowy zakres zadań Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 19.1. W Zespole Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Turku działa Młodzieżowa Rada Bursy Szkolnej.

2. Młodzieżowa Rada Bursy jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków Bursy Szkolnej.

3. Zasady wybierania i działania organów Młodzieżowej Rady Bursy określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

5. Młodzieżowa Rada Bursy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej Zespołu oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy Szkolnej, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programami Zespołu, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do zmiany wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Młodzieżowej Rady Bursy Szkolnej;
- 3) prawo do organizacji życia Bursy;
- 4) prawo do pracy umysłowej z możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej;
- 6) prawo do wnioskowania o nagrody i wyróżnienia za działalność społeczną;
- 7) prawo do koordynowania samorządnej działalności wychowanków i wszystkich prac podejmowanych na rzecz doskonalenia warunków socjalno – bytowych w Bursie;
- 8) prawo poręczenia za wychowanków, rozstrzygania sporów oraz czuwania nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków.

6. Przedstawiciele Młodzieżowej Rady Bursy mają prawo składać zapytania w sprawach dotyczących życia w Bursie każdemu organowi Zespołu.

7. Podmiot, do którego Młodzieżowa Rada Bursy skierowała zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.

8. Młodzieżowa Rada Bursy ma prawo opiniować, na wniosek dyrektora Zespołu — pracę wychowawców Bursy Szkolnej, dla których dyrektor dokonuje oceny pracy zawodowej.

9. Wychowankowie mają prawo odwołać organy Młodzieżowej Rady Bursy na wniosek podpisany przez 20% wychowanków Bursy Szkolnej.

**§ 20.1.** Młodzieżowa Rada Bursy może przedstawiać dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania z planem opiekuńczo - wychowawczym Bursy;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania;
- 3) prawo do organizacji życia w Bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między nauką w szkołach, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi – w porozumieniu z dyrektorem.

**§ 21.1.** Organy Bursy mają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą Prawo Oświatowe i Statutem Bursy.

2. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Bursy o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.

3. Wszystkie organy Bursy współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.

4. Spory między organami Bursy rozwiązuje:

- 1) dyrektor Zespołu – w przypadku sporu między Młodzieżową Radą Bursy, a Radą Pedagogiczną;
- 2) zespół mediacyjny - w przypadku sporu między organami Bursy, w których stroną jest dyrektor, w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów

Bursy, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;

3) organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny - w przypadku sporu między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Zespołu.

5. W przypadku nierozwiązanych sporów pomiędzy organami Bursy, dyrektor lub inny organ mogą zwrócić się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny o rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie organu jest ostateczne.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja Bursy**

§ 22.1. Szczegółową organizację pracy Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowywany przez dyrektora.

2. Arkusz organizacji po akceptacji organu nadzorującego i wydaniu do niego opinii przez zakładowe organizacje związkowe zatwierdza organ prowadzący.

3. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.

4. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.

5. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

6. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania określają odrębne przepisy.

7. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

8. Bursa jest czynna od godziny 17:00 w niedzielę do godziny 16:00 w piątek.

9. Pora nocna w Bursie trwa od godziny 22:00 do godziny 6:00.

10. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.

11. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

§ 23.1. W Bursie działa Koło Wolontariatu.

2. Kontrolę nad sposobem wykonywania zadań przez wolontariuszy sprawuje opiekun Młodzieżowej Rady Bursy.

3.Członkami Koła Wolontariatu są chętni do pracy na rzecz innych wychowankowie Bursy.

4.Zakres, sposób i czas wykonywania zadań przez wolontariuszy jest ustalany na dany rok szkolny i zawarty w Planie Pracy Koła Wolontariatu.

5.Opiekun Koła Wolontariatu na zebraniu Rady Pedagogicznej na koniec każdego półrocza przedstawia analizę i ocenę działalności koła.

## **Rozdział 6**

### **Wychowawcy i inni pracownicy Bursy**

**§ 24.1.** W Bursie zatrudnia się:

- 1) wychowawców;
- 2) pracowników administracji i obsługi.

2.Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki i wychowania, a w szczególności:

- 1) wspomaganie rozwoju wychowanków, doskonalenie procesu uczenia się oraz przygotowanie wychowanków do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnej działalności wychowanków;
- 3) rozwiązywanie sporów powstałych pomiędzy wychowankami;
- 4) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspakajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczycielami szkół, pedagogami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
- 6) otaczanie troskliwą opieką każdego wychowanka;
- 7) dbanie o zdrowie i higienę psychiczną wychowanków;
- 8) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków i kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie zachowania wychowanków;
- 9) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków; 10) organizowanie czasu wolnego wychowanków.

**§ 25.1.** Do obowiązków wychowawcy należy:

- 1) kierowanie się w swoich działaniach opiekuńczych i wychowawczych dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka;
- 2) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami opiekuńczo-wychowawczymi, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom podczas pobytu w Bursie;
- 3) udzielanie wychowankom pomocy lub wsparcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspieranie każdego wychowanka w jego rozwoju i dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia, szacunku dla drugiego człowieka;
- 5) kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 6) prowadzenie obowiązującej w Bursie dokumentacji, dbanie o sprzęt, wyposażenie Bursy oraz pomoce naukowe;
- 7) wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora Zespołu związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Bursy.

**§ 26.1.** Wychowawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków przebywających na terenie Bursy oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę, a odbywających się poza nią.

**§ 27.1.** Wychowawca ma prawo do:

- 1) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczo - wychowawczych;
- 2) merytorycznej pomocy i wsparcia ze strony dyrektora, innych wychowawców oraz instytucji oświatowych;
- 3) wdrażania innowacyjnych przedsięwzięć za zgodą Rady Pedagogicznej Zespołu.

**§ 28.1.** Pracownicy Bursy są pracownikami Zespołu.

2. Pracownik zatrudniony w Zespole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. W Zespole można tworzyć następujące stanowiska:

1) pracownika administracji:

- a) główny księgowy,
- b) sekretarz Zespołu,
- c) referent,
- d) inspektor ds. bhp,
- e) intendent;

2) pracownika obsługi:

- a) kucharz,
- b) pomoc kuchenna,
- c) praczka,
- d) sprzątaczką,
- e) kierowca,
- f) rzemieślnik.

4. Pracownicy Zespołu, w tym pracownicy niepedagogiczni w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani:

- 1) kierować się dobrem dziecka i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt na terenie Zespołu;
- 2) zapewniać bezpieczeństwo uczniom i wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę, w szczególności poprzez zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie placówki lub w jej obejściu;
- 3) informować dyrektora Zespołu, wychowawców, pedagoga o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona demoralizacji, przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków;
- 4) reagować na dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków.

5. Pracownicy obsługi Zespołu zobowiązani są do wspierania wychowawców w pracy opiekuńczo – wychowawczej, a w szczególności do:

- 1) kulturalnego i życzliwego traktowania wychowanków oraz innych osób przebywających na terenie Zespołu;
- 2) dbania o bezpieczeństwo wychowanków, poszanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą;
- 3) prezentowania postawy godnej do naśladowania przez wychowanków.

§ 29.1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w Zespole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
- 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy;
- 10) złożenie przez pracownika na stanowiskach urzędniczych, na życzenie dyrektora Zespołu, oświadczenia o stanie majątkowym.

§ 30. Zakresy czynności i obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy zawarte są w Aktach Osobowych każdego pracownika.

## **Rozdział 7**

### **Regulamin pracy**

§ 31. 1. W Zespole, do którego należy Bursa obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez dyrektora Zespołu w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.

2. Każdy pracownik Zespołu jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem pracy pracownik Zespołu potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 32. W Zespole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związku zawodowe zrzeszające nauczycieli, wychowawców lub innych pracowników Zespołu.

§ 33. W Zespole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, wyraża dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej Zespołu.

## **Rozdział 8**

### **Warunki pobytu w Bursie**

§ 34.1. Bursa posiada pomieszczenia do zajęć, wypoczynku i nauki oraz pokoje mieszkalne wyposażone w niezbędny sprzęt: tapczany, szafy, szafki nocne, stoły, krzesła, kołdry, poduszki, koce.

2. Dysponuje stołówką Zespołu, pokojem nauki, pokojami socjalnymi z zapleczem kuchennym, czytelnią wraz z biblioteką, świetlicą integracyjno – rekreacyjną, salą komputerową, salą tenisa stołowego, pomieszczeniami administracyjnymi i pokojem wychowawców.

3. Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie od poniedziałku do piątku według przepisów i zasad racjonalnego żywienia zbiorowego, przygotowane przez pracowników kuchni Zespołu.

4. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

- 1) wychowankowie wnoszący opłaty indywidualnie;
- 2) wychowankowie, których wyżywienie finansuje MOPS, GOPS, inni sponsorzy lub organizacje;
- 3) pracownicy zatrudnieni w Zespole.

5. W stołówce wydawane są:

- 1) śniadania w godzinach od 7:00 - 8:00;
- 2) obiady w godzinach od 12:00 - 15:30;
- 3) kolacje w godzinach od 18:30 - 20:00.

6. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce. Zespół nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.

7. Na każdym poziomie w budynku Bursy znajduje się zaplecze sanitarno – higieniczne: łazienki i toalety.

8. Łazienki usytuowane na parterze Bursy mogą być wspólnie użytkowane przez mieszkańców Bursy i uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w godzinach od 8:00 do 16:00. Od godziny 16:00 dnia poprzedniego do godziny 7:30 dnia następnego wszystkie sanitariaty na parterze Bursy są używane wyłącznie przez wychowanków Bursy.

9. Mieszkańcy Bursy mogą korzystać z wyjścia bocznego budynku Zespołu znajdującego się od strony boiska w godzinach od 6:30 do 8:00 i od 16:00 do 22:00.

10. Prace porządkowe w pomieszczeniach wspólnego użytku wykonują pracownicy obsługi.

11. Utrzymanie porządku w pokojach mieszkalnych należy do obowiązków mieszkających w nich wychowanków.

#### § 35.1. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków wnoszą opłaty za:

- 1) posiłki w stołówce Bursy w wysokości kosztów surowców przeznaczonych na wyżywienie;
- 2) zakwaterowanie w Bursie;
- 3) kaucję na pokrycie kosztów zniszczeń lub innych strat.

2. Wysokość opłat mieszkańców Bursy za posiłki w stołówce Zespołu ustala dyrektor.

3. Wysokość opłat za zakwaterowanie i kaucję w Bursie ustala dyrektor Zespołu.

4. Zmianę wysokości opłat za wyżywienie i zakwaterowanie wprowadza się w każdym roku szkolnym do dnia 1 września.

5. Opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie wnosi się z góry do 20 dnia każdego miesiąca, a kaucję w pierwszym miesiącu pobytu wychowanka w Bursie.

6. Od wpłat dokonywanych po terminie nalicza się ustawowe odsetki.

7. Dyrektor Zespołu może obniżyć wysokość opłat za wyżywienie i zakwaterowanie do wysokości proporcjonalnej liczby niewykorzystanych dni wyżywienia i zakwaterowania, w przypadku, gdy wychowanek jest nieobecny z powodu choroby, praktyk lub innych ważnych przyczyn.

8. Obniżenie opłaty uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszeniu (osobistym lub telefonicznym) nieobecności wychowanka, o ile zgłoszenie nastąpi do godziny 14:00.

Zgłoszenie nieobecności wychowanka po godzinie 14:00 skutkuje odliczeniem kosztów od drugiego dnia nieobecności.

9. Obniżenie opłat za wyżywienie i zakwaterowanie następuje po spełnieniu następujących warunków:

- 1) złożenia pisemnej informacji o nieobecności osoby korzystającej z posiłków w celu odliczenia kosztów wyżywienia za dni nieobecności w Bursie, a kosztów zakwaterowania za dni nieobecności w Bursie trwającej powyżej dwóch tygodni;
- 2) przekazania informacji przez rodziców wychowanka o jego nieobecności z powodu uczestniczenia w wycieczce, obozie lub innych zajęciach;
- 3) zwrotu części kart żywieniowych za każdy niewykorzystany posiłek.

10. Koszty odliczenia opłat za wyżywienie i zakwaterowanie uwzględnia się w następnym miesiącu.

**§ 36.1.** W przypadku dewastacji lub zniszczenia mienia Bursy przez wychowanka podejmuje się następujące czynności:

- 1) wychowawca sporządza notatkę o zdarzeniu w zeszycie spostrzeżeń;
- 2) dyrektor telefonicznie lub pisemnie powiadamia rodziców o zdarzeniu;
- 3) dyrektor powołuje zespół, którego zadaniem jest ocena szkód lub zniszczeń i sporządzenie protokołu.

2. Rodzice/opiekunowie prawni pokrywają ustalone przez Zespół koszty uszkodzeń lub zniszczeń mienia Bursy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji dyrektora lub dokonują naprawy.

3. Wychowanek, który dokonał dewastacji lub zniszczeń ponosi konsekwencje przewidziane w § 46 ust.3 pkt 3 Statutu Bursy.

**§ 37.1.** Rodzice/opiekunowie prawni mogą odwiedzać swoje dzieci w Bursie w każdym dniu tygodnia.

2. Odwiedziny rodziców odbywają się w pokoju mieszkalnym lub innym pomieszczeniu wskazanym przez wychowawcę.

3. Odwiedziny kolegów, koleżanek lub innych osób odbywają się codziennie za zgodą wychowawcy w pokojach wychowanków Bursy lub innym pomieszczeniu wskazanym przez wychowawcę. Odwiedziny odbywają się od godziny 12:00 do godziny 16:30.

4. Wychowawca lub dyrektor może nie wyrazić zgody na odwiedzin osoby, o których mowa w ust. 3, jeżeli ich zachowanie zakłóca spokój i porządek w Bursie.

5. Osoby odwiedzające mają obowiązek zgłosić swoją wizytę u wychowawcy i na czas odwiedzin pozostawić dokument potwierdzający tożsamość.

**§ 38.1.** Wychowankowie Bursy wyjeżdżają do domu na każdy weekend, a w przypadku choroby lub innych ważnych spraw rodzinnych mogą wyjechać także w inne dni tygodnia.

2. Wychowanek ma obowiązek opuścić Bursę w przypadku:

- 1) ferii zimowych, letnich i przerw świątecznych;
- 2) choroby;
- 3) dni wolnych od zajęć szkolnych wynikających z organizacji roku szkolnego.

**§ 39.1.** Bursa nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do szkoły i ze szkoły oraz podczas samodzielnego przybywania wychowanka poza terenem Bursy w czasie wolnym, a także w czasie podróży do domu.

2. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony sprzęt (rowery, motory itp.) na terenie Zespołu, zaginięcie lub zagubienie przez wychowanka prywatnego komputera, tabletu, telefonu komórkowego, biżuterii i innych rzeczy osobistych.

**§ 40.1.** Do Bursy przyjmowana jest młodzież na podstawie postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza dyrektor Zespołu.

2. Kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów przyjęć do Bursy określa organ prowadzący.

3. W trakcie roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc w Bursie, dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu ucznia do Bursy.

**§ 41.1.** Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka lub pełnoletni wychowanek składają podanie o przyznanie miejsca w Bursie na dany rok szkolny do dyrektora Zespołu, w którym podpisują zobowiązania regulujące zasady pobytu w Bursie.

2. Rezygnacja z zamieszkania w Bursie może nastąpić w przypadkach szczególnych, w każdym terminie uzgodnionym z dyrektorem Zespołu.

3. Rezygnację z zamieszkania w Bursie składa rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni wychowanek na piśmie w sekretariacie Zespołu Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Turku lub u wychowawcy.

4. Wychowanek przed opuszczeniem Bursy jest zobowiązany do:

- 1) uregulowania opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie;
- 2) zwrotu pobranego wyposażenia;
- 3) wypełnienia obiegówki;
- 4) zwrotu wypożyczonych książek z biblioteki Bursy.

## **Rozdział 9**

### **Wychowankowie Bursy**

§ 42.1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym;
- 3) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia Bursy, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych;
- 4) poszanowania godności osobistej i prywatności;
- 5) korzystania z mieszkania i wyżywienia;
- 6) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania;
- 8) pomocy w nauce i innych osobistych trudnościach życiowych;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, zawodowego i pomocy medycznej;
- 10) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu i pomocy dydaktycznych;
- 11) wychodzenia poza teren bursy w czasie wolnym od godz. 12:00 do 16:30 i od godz. 19:00 do 21:00 w sezonie letnim, a w sezonie zimowym do godz. 20:00 za pisemną zgodą rodziców/ opiekunów prawnych;
- 12) uczenia się w pokojach mieszkalnych w różnych porach dnia do godziny 22:00 lub w pokojach nauki w godzinach do tego przeznaczonych;

- 13) uczenia się po godzinie 22:00 pod warunkiem, że nie zakłóca spokoju i wypoczynku innych, lecz nie dłużej niż do godz. 24:00 – za zgodą wychowawcy dyżurnego;
- 14) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych Zespołu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań do godz. 21:30, a w uzasadnionych przypadkach dłużej za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur;
- 15) wyjazdu do domu w sprawach uzasadnionych za zgodą wychowawcy, po uzyskaniu przez niego informacji od rodziców/opiekunów prawnych i wpisaniu się wychowanek w zeszycie wyjazdów;
- 16) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Bursy oraz wyborze Młodzieżowej Rady Bursy;
- 17) zapoznania się z wymaganiami wychowawczymi na dany rok szkolny, wynikającymi z realizacji Programu Wychowawczo- Profilaktycznego, działania kół i sekcji;
- 18) zgłaszania wniosków dotyczących poprawy funkcjonowania Bursy;
- 19) reprezentowania Bursy w różnorodnych konkursach, imprezach kulturalno – sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami, uczestniczenia w życiu Bursy poprzez działalność samorządową;
- 20) uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Bursie;
- 21) uczestniczenia w zajęciach odbywających się poza terenem Bursy do godziny 22:00, za zgodą rodziców wyrażoną na piśmie;
- 22) swobodnego i stałego utrzymywania kontaktu ze środowiskiem rodzinnym;
- 23) przyjmowania w Bursie osób odwiedzających, za zgodą i wiedzą wychowawcy, w czasie i miejscu do tego wyznaczonym, zgodnie z zapisem § 37 ust.3 Statutu Bursy.

#### **§ 43.1. Wychowanek Bursy Szkolnej ma obowiązek:**

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie Bursy Szkolnej w Zespole Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Turku;
- 2) dbać o honor Zespołu, godnie reprezentować, szanować, wzbogacać jego tradycje i troszczyć się o jego dobre imię;
- 3) systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, a po ich zakończeniu bezpośrednio wrócić do Bursy;
- 4) rzetelnie przygotowywać się do zajęć, wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki oraz zachowywać w tym czasie ciszę;

- 5) informować wychowawcę o uzyskanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i o ocenie z zachowania w szkole;
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do współmieszkańców, wychowawców i innych pracowników Zespołu;
- 7) dbać o własne zdrowie i higienę oraz przestrzegać zasad bezpieczeństwa, a także informować wychowawców o zauważonych nieprawidłowościach;
- 8) zachować czystość, ład i porządek we wszystkich pomieszczeniach Bursy i terenie przyległym do budynku;
- 9) posprzątać swój pokój codziennie do godz.9:00;
- 10) szanować mienie Bursy, a w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia, pokryć koszty szkody w terminie 14 dni od daty wyceny zniszczenia ustalonego przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami/ opiekunami prawnymi;
- 11) korzystać z żywienia w stołówce Bursy;
- 12) zachować spokój oraz przestrzegać ciszę nocną w godzinach od 22:00 do 6:00;
- 13) oszczędnie korzystać z wody i energii elektrycznej;
- 14) przestrzegać obowiązujący rozkład dnia;
- 15) każde pogorszenie stanu zdrowia wychowanek musi zgłosić wychowawcy;
- 16) ustalić z wychowawcą, a w czasie jego nieobecności z dyrektorem każdy wyjazd do domu lub wyjście poza teren Bursy;
- 17) poinformować wychowawcę o planowanej czasowej nieobecności w dniu poprzednim;
- 18) regularnie uiszczać opłaty za żywienie i zakwaterowanie - § 35 ust.5;
- 19) uiszczać ustaloną kaucję za mieszkanie - w przypadku celowych zniszczeń zostanie pobrana odpowiednia część kaucji na pokrycie napraw przez pracownika Bursy;
- 20) rozliczyć się z placówką przed wykwaterowaniem zgodnie z treścią ustaleń na obiegówce;
- 21) wychowanek odchodzący z bursy zobowiązany jest powiadomić wychowawcę grupy o terminie odejścia i dokonać wszystkich formalności wyszczególnionych w obiegówce; 22) przestrzegać ustaleń dyrektora i wychowawców.

#### § 44.1. Wychowanka Bursy obowiązują zakaz:

- 1) palenia tytoniu i e - papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków, dopalaczy lub innych substancji psychotropowych lub bycia pod ich wpływem oraz posiadania tych używek na terenie Bursy;
- 2) przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych;

- 3) samowolnego wychodzenia z Bursy;
- 4) hazardu;
- 5) oglądania czasopism i filmów pornograficznych;
- 6) dewastacji mienia placówki;
- 7) zachowań demoralizujących, wybryków chuligańskich, popełnienia czynów karalnych oraz stosowania samosądów;
- 8) dokonywania nagrywań dźwięku lub fotografowania na terenie Bursy bez zgody dyrektora lub wychowawcy;
- 9) zakłócania ciszy nocnej oraz samowolnego opuszczania Bursy na noc po godzinie 20:00;
- 10) przechowywania żywności w pokojach;
- 11) wnoszenia ze stołówki talerzy i sztućców;
- 12) przechowywania w pokojach i innych pomieszczeniach Bursy rolek, rowerów, sprzętu do ćwiczeń i innego prywatnego sprzętu;
- 13) pozostawiania samochodu, roweru lub motocykla na parkingu Zespołu;
- 14) przemieszczania sprzętu i mebli w pokojach sypialnych i pomieszczeniach wspólnego użytku;
- 15) trwałego dekorowania wnętrza pokoju, oklejania drzwi, ścian i mebli;
- 16) zamykania pokoi na klucz w czasie przebywania w nich mieszkańców;
- 17) samowolnego zakładania, przerabiania oraz naprawiania instalacji elektrycznej, przerabiania zamków;
- 18) przywożenia do bursy i korzystania w pokojach mieszkalnych z urządzeń elektrycznych (czajnik, telewizor, opiekacz, grzałka, żelazko itd.), można z nich korzystać wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach;
- 19) przywożenia i korzystania w okresie jesienno – zimowym w pokojach mieszkalnych z grzejników elektrycznych;
- 20) używania na terenie bursy otwartego ognia tj. świeczek, kadzideł;
- 21) pozostawiania bez dozoru świecących lampek w pokojach, ładowarek do telefonów komórkowych oraz włączonych do sieci laptopów; 22) wychylania się przez okno i siedzenia na parapecie; 23) wprowadzania i trzymania zwierząt.

## **Rozdział 10**

### **Nagrody i kary**

§ 45.1. Wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:

- 1) pracę na rzecz Bursy,
- 2) udział w konkursach organizowanych przez Bursę;
- 3) wzorową postawę;
- 4) wybitne osiągnięcia; 5) dzielność i odwagę.

2. Ustala się następujące rodzaje wyróżnień i nagród:

- 1) pochwałą wychowawcy indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy;
- 2) pochwałą indywidualną dyrektora Zespołu wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy;
- 3) pisemną pochwałą skierowaną do szkoły wychowanka;
- 4) list gratulacyjny do rodziców/ opiekunów prawnych;
- 5) dyplom uznania;
- 6) nagrodę rzeczową.

3. Dyrektor przyznaje wyróżnienia lub nagrody z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy, Młodzieżowej Rady Bursy lub Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 46.1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Bursy wychowanek może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy udzielonym indywidualnie lub wobec grupy;
- 2) wykonaniem dodatkowej pracy na rzecz Bursy przydzielonej przez wychowawcę;
- 3) upomnieniem dyrektora udzielonym indywidualnie lub wobec innych wychowanków;
- 4) naganą wychowawcy;
- 5) naganą dyrektora;
- 6) czasowym wydaleniem z Bursy Szkolnej obejmującym okres od dwóch do czterech tygodni;
- 7) skreśleniem z listy mieszkańców Bursy.

2. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kar.

3. Decyzją dyrektora, wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub współmieszkańców, wychowawców, pracowników Bursy i innych osób;

- 2) posiadania narkotyków, środków odurzających i alkoholu lub przebywania pod ich wpływem na terenie Bursy;
- 3) dewastacji lub zniszczenia wyposażenia Bursy;
- 4) naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, wychowawców, pracowników Bursy i innych osób;
- 5) kradzieży;
- 6) wejścia w konflikt z prawem.

4.O udzielonej karze dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych wychowanka drogą telefoniczną lub pisemną.

5.Dyrektor może poinformować społeczność Bursy o karach zastosowanych wobec wychowanka.

6.Rodzice/opiekunowie prawni lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze do:

- 1) dyrektora Zespołu - osoba, która nałożyła karę może ją utrzymać, obniżyć, zawiesić wykonanie na okres próby lub uchylić;
- 2) kuratora oświaty - od kary skreślenia z listy mieszkańców Bursy za pośrednictwem dyrektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 47.1.W przypadku naruszenia praw wychowanka rodzice/ opiekunowie prawni lub uczeń mogą składać skargi do dyrektora.

2.W przypadku skargi ustnej dyrektor sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i dyrektor.

3.Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a o wynikach, w formie pisemnej, zawiadamia osobę, która wniosła skargę, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc.

4.Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## **Rozdział 11**

### **Warunki bezpieczeństwa wychowanków w Bursie**

§ 48. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie Zespołu, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren Zespołu sprawują: pracownik obsługi Zespołu, nauczyciele i wychowawcy.

2. Opuszczenie miejsca pracy przez wychowawcę z uzasadnionych przyczyn (wyjście w trakcie pełnionej opieki lub zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor Zespołu wyrazi na to zgodę, a opiekę nad wychowankami przejmie inny pedagog pracujący w Zespole.

3. Bursa zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez wychowawców zajęć i pobytu na terenie placówki oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek.

4. Wychowankowie, którzy nie ukończyli 18 roku życia, samodzielnie poruszający się w drodze do szkoły i ze szkoły powinni posiadać pisemną zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na samodzielne poruszanie się.

5. Wychowawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania dyrektora Zespołu o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć lub jego dyżuru.

6. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w Zeszycie wypadków, znajdującym się w sekretariacie Zespołu).

7. W przypadku zaistnienia stanu zagrożenia w czasie trwania zajęć należy je niezwłocznie przerwać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece Zespołu.

8. Dyrektor Zespołu powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie placówki pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców, inspektora bhp oraz organ prowadzący.

9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

10. Wskazane przez inspektora bhp pomieszczenia Zespołu wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

11. Budynek Zespołu jest monitorowany całodobowo ( na zewnątrz i wewnątrz).

12. Zespół na stałe współpracuje z policją, strażą, inspektorem bhp i agencją ochrony.

## **Rozdział 12**

### **Procedury postępowania w przypadku zagrożenia**

§ 49. Przepisy prawa placówki określające procedury postępowania w sytuacjach zagrożeń stanowi odrębny dokument „Procedury postępowania w przypadkach szczególnych zagrożeń”.

§ 50. Przepisy prawa placówki określające zasady postępowania z dzieckiem chorym na terenie placówki stanowi odrębny dokument „Procedury postępowania z uczniem i wychowankiem chorym na terenie placówki: uczeń/wychowanek z padaczką, hemofilią, cukrzycą, astmą”.

## **Rozdział 13**

### **Gospodarka finansowa Bursy**

§ 51.1. Dyrektor Zespołu odpowiada za działalność finansową Bursy.

2. Przy zakupie towarów, usług, prac remontowo- budowlanych ze środków budżetowych stosowane są procedury określone w przepisach o zamówieniach publicznych.

3. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za prawidłowe (rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne) gospodarowanie powierzonym mu mieniem.

4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

5. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 1-4, dyrektor podlega nadzorowi organu prowadzącego Zespół na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

6. Działalność gospodarcza na terenie Bursy odbywa się tylko za zgodą dyrektora Zespołu.

## **Rozdział 14**

### **Postanowienia końcowe**

§ 52.1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- 1) Księgi Wychowanków;
- 2) Dzienniki zajęć;
- 3) Księgę Meldunkową;
- 4) Zeszyt Ewidencji Wychowanków;

- 5) Zeszyt Ewidencji Wychowawców;
- 6) Zeszyt Przyjazdów;
- 7) Zeszyt Wyjazdów;
- 8) Zeszyt spostrzeżeń o wychowankach.

**§ 53.** 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane z inicjatywy:

- 1) dyrektora Zespołu jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 4) organu prowadzącego;
  - 5) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu Bursy.
  3. Nadawanie nowego statutu jest uprawnieniem dyrektora Zespołu.
  4. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem.

**§ 54.** Dyrektor Zespołu ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w statucie.